



Administración de Usuarios

Guía de Usuarios



1. INTRODUCCIÓN

La plataforma Net2Client ofrece a los administradores de una empresa llevar la gestión y el manejo de los usuarios y su permisología o criterios de acceso a cada una de las aplicaciones que conforman la solución. En el caso particular de Banco Caroní, la administración de usuarios se lleva a cabo a través de la aplicación de back-office GWT104606 – Mensajes Corporativos.

2. INSTRUCCIONES DE USO

2.1 Ingreso a la aplicación

2.1.1 Ingresar al backoffice:

<http://portalcaroni.com/sis/index.htm?GWT104606>

2.1.2 Colocar Login y Clave de acceso

2.1.3 De esta manera ya se es reconocido como usuario de seguridad de datos y puede hacer uso de las facilidades que ofrece

2.2 Administración de Macro-Perfiles

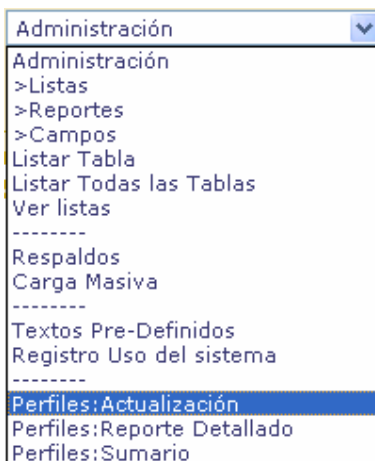
Esta funcionalidad la ofrece Net2Client desde su módulo de **Administración**. Allí se pueden encontrar todas las opciones configurables para el manejo de la seguridad de las diversas aplicaciones y usuarios que conforman la solución.





2.2.1 Actualización Perfiles:

Para el ingreso, modificación y eliminación de macro-perfiles se debe seleccionar la opción de **Administración – Perfiles-Actualización**



2.2.1.1. Crear un nuevo Macro-Perfil

En la ventana de Actualización de Perfiles, seleccionar en la caja (combo-box) **Macro Perfiles** y luego hacer clic sobre la opción: **== Añadir Macro Perfil ==**



Una vez en la ventana para ingreso, coloque el nombre del nuevo macro perfil y asigne el perfil que le corresponda para cada una de las aplicaciones que conforman la Intranet de Banco Caroní. Al finalizar presione el botón **OK**.



Macro Perfil:

Aplicación	Nombre Aplicación	Perfil
601	Avisos Clasificados	No tiene acceso a esta aplicación ▼
602	Administración de Caricaturas	No tiene acceso a esta aplicación ▼
603	Guías Telefónicas	No tiene acceso a esta aplicación ▼
604	Gestión de Documentos	No tiene acceso a esta aplicación ▼
605	Administración de Broadcast	No tiene acceso a esta aplicación ▼
607	Reservación de Salas	No tiene acceso a esta aplicación ▼

2.2.1.2. Modificar Macro-Perfil

En la ventana de Actualización de Perfiles, seleccionar el macro perfil a modificar y realice los cambios requeridos

ACTUALIZACIÓN DE PERFILES
ACTUALIZACIÓN DE MACRO-PERFILES

CrearCopia ☐

Perfiles:

Macro Perfiles:

Admin
Contraloría
Publico
Riesgos
Sistemas Procesos
Trabajador
UPCLC
==Añadir Macro Perfil==

2.2.1.3. Eliminar Macro Perfil

En la ventana de Actualización de Perfiles, seleccionar el macro perfil a eliminar y una vez en la pantalla de detalle del macro perfil, presionar el botón **Eliminar Registro**



Macro Perfil: Contraloría

Aplicación	Nombre Aplicación	Perfil
601	Avisos Clasificados	Trabajador
602	Administración de Caricaturas	No tiene acceso a esta aplicación
603	Guías Telefónicas	No tiene acceso a esta aplicación
604	Gestión de Documentos	Contraloría
605	Administración de Broadcast	No tiene acceso a esta aplicación
607	Reservación de Salas	Trabajador

OK Cancelar

Eliminar Registro

2.2.2 Administración de Usuarios

2.2.2.1 Ingresar Nuevo Usuario

Para ingresar un Usuario, se debe ir a la pestaña **Agregar Usuario**.

Agregar Usuario | Modificar/Eliminar Usuario

CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS ?

Número Usuario NUEVO

Login ?

Perfil

Macro Perfil

Activo ☒

Palabra Clave

Apellidos

Nombre Usuario

Fecha Desde

Inactivo

C.I.

Email

Fecha de Nacimiento

Día Mes Año

Cargo

Ubicación

OK Cancelar

Una vez en la ficha, ingresar todos sus datos y luego hacer clic sobre el botón **OK**



2.2.2.2 Modificar un Usuario

Ubicarse en la pestaña **Modificar/Eliminar Usuario**. Una vez que se presente el listado, se ubica el usuario y se hace clic sobre el icono de Edición, . De esta manera se ingresa a la ficha del usuario y se pueden realizar las modificaciones pertinentes.

Agregar Usuario **Modificar/Eliminar Usuario**

Modificar / Eliminar Usuario								
Clave	Nombre Usuario	C.I.	Activo	Login	Día	Mes	Año	
 1120	Rojas, Listbeth		☒	listbeth.rojas	--	---		0
 1119	Usuario, Prueba		☒	uprueba	--	---		0
 1114	ZILIANI, DIANA	17046564	☒	diana.ziliani	08	05		1,985
 1113	ZIEGLER, LUMMEY	10009875	☒	lummey.ziegler	12	08		1,976
 1112	ZERPA, CARLOS	4940848	☒	carlos.zerpa	01	07		1,959

Actualización

Siguientes

Si la operación que se quiere realizar es poner **Activo** al usuario para su ingreso a la Intranet; desde el mismo listado, se debe ir a la columna **Activo** del registro a modificar y hacer clic sobre el cuadro. Una vez realizado esto, se debe hacer clic sobre el botón **Actualización**

Agregar Usuario **Modificar/Eliminar Usuario**

Modificar / Eliminar Usuario								
Clave	Nombre Usuario	C.I.	Activo	Login	Día	Mes	Año	
 1120	Rojas, Listbeth		☒	listbeth.rojas	--	---		0
 1119	Usuario, Prueba		☒	uprueba	--	---		0
 1114	ZILIANI, DIANA	17046564	☒	diana.ziliani	08	05		1,985
 1113	ZIEGLER, LUMMEY	10009875	☒	lummey.ziegler	12	08		1,976
 1112	ZERPA, CARLOS	4940848	☒	carlos.zerpa	01	07		1,959

Actualización

Siguientes



2.2.2.3 Eliminar un Usuario

Se efectúa el mismo procedimiento explicado para la Modificación, pero una vez en el registro presionar el número de ID, por ejemplo: 1120. que se ingresa al registro con el icono de Edición , se debe hacer clic sobre el botón **Eliminar Registro**.

Agregar Usuario Modificar/Eliminar Usuario

Modificar / Eliminar Usuario									
Clave	Nombre Usuario	C.I.	Activo	Login	Día	Mes	Año		
 1120	Rojas, Listbeth		☒	listbeth.rojas	--	---		0	
 1119	Usuario, Prueba		☒	uprueba	--	---		0	
 1114	ZILIANI, DIANA	17046564	☒	diana.ziliani	08	05		1,985	
 1113	ZIEGLER, LUMMEY	10009875	☒	lummey.ziegler	12	08		1,976	
 1112	ZERPA, CARLOS	4940848	☒	carlos.zerpa	01	07		1,959	

Actualización

Siguientes

Una vez que ingrese al registro, haga clic sobre la opción **Eliminar**



USUARIOS ?

Número Usuario 1120

Usuario

Login listbeth.rojas

Perfil 1 - Admin

Macro Perfil 2 - Admin

Apellidos Rojas Nombres Listbeth

Nombre Usuario Rojas, Listbeth

Fecha Desde Inactivo

C.I.

Email

Fecha de Nacimiento

Día -- Mes --- Año 0

Cargo

Ubicación

Regresar



La aplicación solicitará confirmación:

Eliminar Registro De USUARIOS

Número del registro: 1120
listbeth.rojas

SI NO

Para poder garantizar que los Usuarios de la Intranet puedan utilizar las aplicaciones Operacionales del Banco Caroní, tal como fue establecido; al crear un Usuario, su perfil y macro perfil deben ser el mismo, por ejemplo:

- Perfil: Agencia Bancaria
- Macro-Perfil: AGENCIA BANCARIA

Agregar Usuario Modificar/Eliminar Usuario

CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS ?

Número Usuario NUEVO

Login ?

Perfil --- ▾

Macro Perfil --- ▾

Apellido ▾

Palabra Clave _____

Apellidos _____ **Nombres** _____

Nombre Usuario _____

Fecha Desde _____

Inactivo _____

C.I. _____

Email _____

Fecha de Nacimiento

Día --- ▾ **Mes** --- ▾ **Año** _____

Cargo _____

Ubicación _____