

PROPUESTA DE SERVICIOS

Implementación de

Google Apps para

MAGNABYTE



Marzo 2010

ALCANCE

GlobalWebTek Venezuela C.A. (GWT) se complace en presentar esta propuesta de servicios a COMPUTADORAS MAGNABYTE (en lo sucesivo, “**MAGNABYTE**” o “**EL CLIENTE**”, indistintamente), para la ejecución de un proyecto, con la finalidad de implementar una solución de apoyo a las necesidades planteadas.

NOTA

La información contenida en esta Propuesta de Servicios no podrá ser revelada fuera de el CLIENTE y de GWT, y no podrá ser duplicada, usada o revelada en todo o en parte para ningún propósito distinto a evaluar la Propuesta de Servicios, siempre que si se adjudica un contrato a GWT como resultado de, o en relación con la presentación de esta propuesta, el CLIENTE tendrá derecho a duplicar, usar o divulgar la información hasta el grado estipulado en el contrato. Esta restricción no limita el derecho del CLIENTE para usar la información contenida en esta Propuesta de Servicios si llega a obtener la información de otra fuente sin restricción. GWT retiene la propiedad de la presente propuesta de servicios.

Esta propuesta es válida por quince (15) días calendario a partir de la fecha de entrega por parte de GWT al CLIENTE.

El CLIENTE ha manifestado a GWT su deseo de utilizar la herramienta de comunicación y trabajo colaborativo **GOOGLE APPS** ofrecida en Internet por Google. Google Apps es una aplicación muy fácil de usar y cualquiera puede aprender a utilizarla por si mismo (igual como se aprende a usar gmail). Lo que no es tan obvio es **cómo** y **en qué** utilizar la herramienta para **mejorar formas y procesos de trabajo y de comunicación**, a través del trabajo colaborativo por Internet, en particular las herramientas de Google Docs, Google Calendars y Google Sites.

GWT, como revendedor autorizado de esta aplicación, ofrece asesoría y apoyo para su correcta implementación en la organización del cliente.

Para que EL CLIENTE pueda incorporar en forma efectiva Google Apps a su organización, ofrecemos realizar las siguientes actividades:

Taller gerencial de Google Apps

Para evitar lo que sucede muy comúnmente con las herramientas de computación, en donde los usuarios solo utilizan una pequeña porción de las facilidades y no aprovechan el potencial ofrecido, proponemos la ejecución de un taller gerencial de 3 horas en donde mostraremos el producto, sus posibles aplicaciones, su potencial, y nuestras experiencias en el uso del mismo, para mejorar el trabajo en equipo, la colaboración y la efectividad de la organización, con la lógica disminución de costos y mejora en los procesos.

Como se trata de todo un cambio de paradigma, es importante la participación de la Gerencia de Tecnología y de sus pares, gerentes con poder de decisión y de cambiar procesos de trabajo. Como resultado del taller, EL CLIENTE podrá tomar decisiones sobre los componentes a utilizar y como potenciar su uso dentro de la organización. En este taller se deberían tomar ciertas decisiones como, por ejemplo:

- Decisión con respecto al Outlook: Decidir si realizar una migración masiva o progresiva de los correos hasta la fecha o si mantener Outlook con sincronización, para algunos usuarios
- Decisión de qué herramientas utilizar y de las políticas de su utilización (Por ejemplo, utilización de Google Sites para llevar la información de los proyectos o para una Intranet o Intranets departamentales; de Google Docs, para la preparación de propuestas colaborativas o de plantillas; de Google Calendars, para el manejo de recursos compartidos como las salas de conferencia.)

El taller se dictaría en la oficina del CLIENTE. o en un local provisto por el mismo, con acceso a Internet para un computador. No hay una restricción, por parte nuestra, en cuanto a la cantidad de personas que pueden participar.

Capacitación del personal técnico del Cliente

A fin de que el mismo personal técnico del cliente pueda realizar la migración de la aplicación de correo, proponemos la capacitación del mismo. Los puntos a cubrir, en dos sesiones de 4 horas c/u, son:

- Utilización de la herramienta (como usuario)
- Utilización del panel de control y de las herramientas del administrador
- Configuración de Google Docs, y de POSTINI. Cambios a realizar en los DNS
- Herramientas para importar correos de Outlook y para la sincronización con Outlook
- Preparación del plan de migración

Soporte técnico durante la migración

Recomendamos que la migración de los correos actuales se ejecute en horas no laborables y en forma masiva, ya que una vez que se adopte el nuevo sistema de correo, **todos** los correos deben llegar al nuevo sistema, por lo cual la migración no puede ser progresiva. Las tareas a realizar dependerán de la decisión que se tome con respecto al Outlook.

Ofrecemos el apoyo de una persona de nuestro departamento técnico durante la migración, con la limitación que debe ser acordado y establecido previamente.

PROPUESTA ECONÓMICA

Componente Fijo

FASE	Consultor Senior		Consultor Junior	
	Horas	Costo (BsF)	Horas	Costo (BsF)
Taller Gerencial (Preparación y Ejecución)	5h	1250		
Capacitación del personal técnico del CLIENTE (Preparación y Ejecución)	2h	500	10	1600

Nota: Los costos de Google Apps no están incluidos en esta propuesta y serán facturados separadamente

Componente Variable

El soporte presencial durante la migración se facturará, según las horas dedicadas, a razón de Bs. 160/hora en horario de oficina y de Bs. 240/hora en horario no laborable. En caso de ser a través de teléfono, Internet o Skype, se facturará por el tiempo efectivo de cada consulta o tarea realizada, con un mínimo de 30 minutos por incidencia.

Forma de Pago

La forma de pago es 50% del componente fijo al arranque del proyecto, y el resto del componente fijo y todo el componente variable al finalizar el proyecto.

APROBACIONES

Las firmas a continuación indican la aceptación de esta propuesta de servicios.

Fecha: _____

Empresa	Computadoras Magnabyte C.A	GlobalWebTek Venezuela C.A.
RIF	J-00276284-5	J-31102355-0
Dirección (Indicar la fiscal y de comunicaciones, de ser diferentes)	Avenida Chicago. La California Sur. Centro Empresarial Sturgis Piso 2. Of. 1A. Caracas, Venezuela	CCCT - Torre D - Piso 2 - Ofc D-227 Chuao Caracas, Venezuela
Email para comunicaciones		contratos@globalwebtek.com
Representante autorizado		Hernán Rosas
Cédula		V-4.090.277
Cargo		Presidente
Firma		