



MANUAL DEL USUARIO
Versión 1.0



FUTSAL
FUTECA LA CINTA

Preparado por:
Global Web Technologies

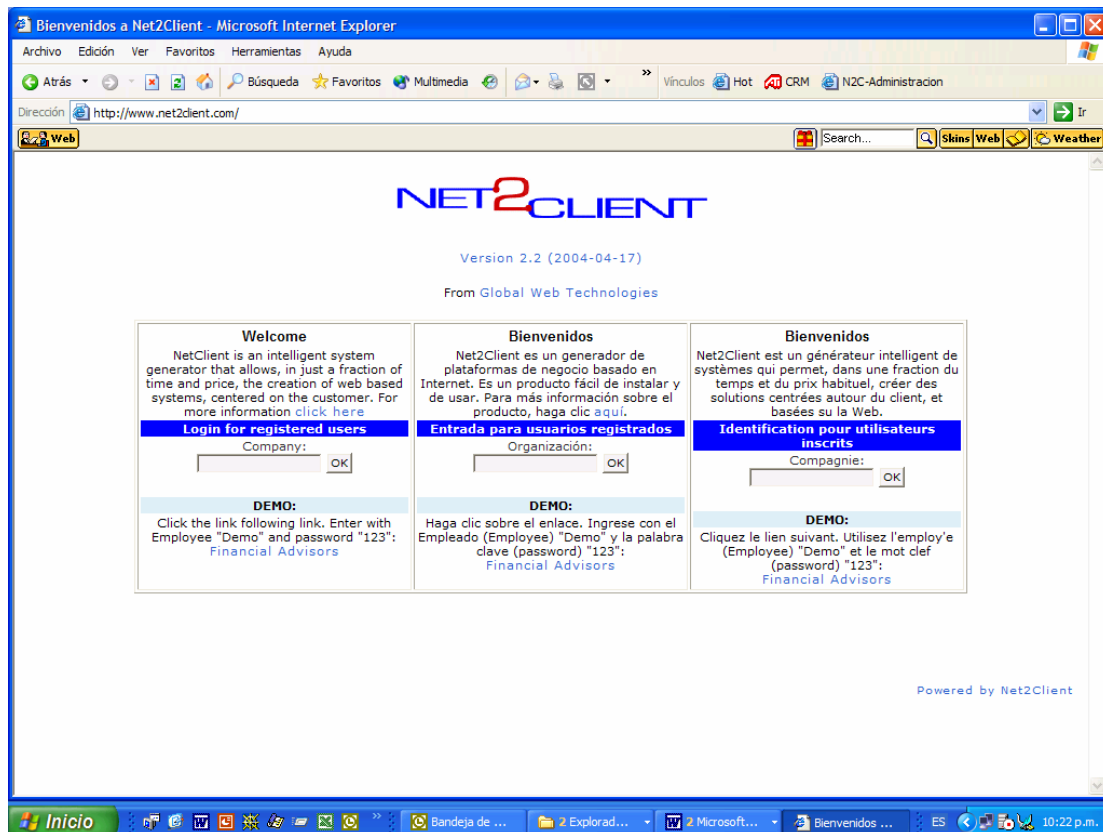
JULIO - 2004

SISTEMA FUTSAL

1. PROCESO DE ENTRADA AL SISTEMA

Utilizar Internet Explorer ó Netscape como navegadores de Internet.

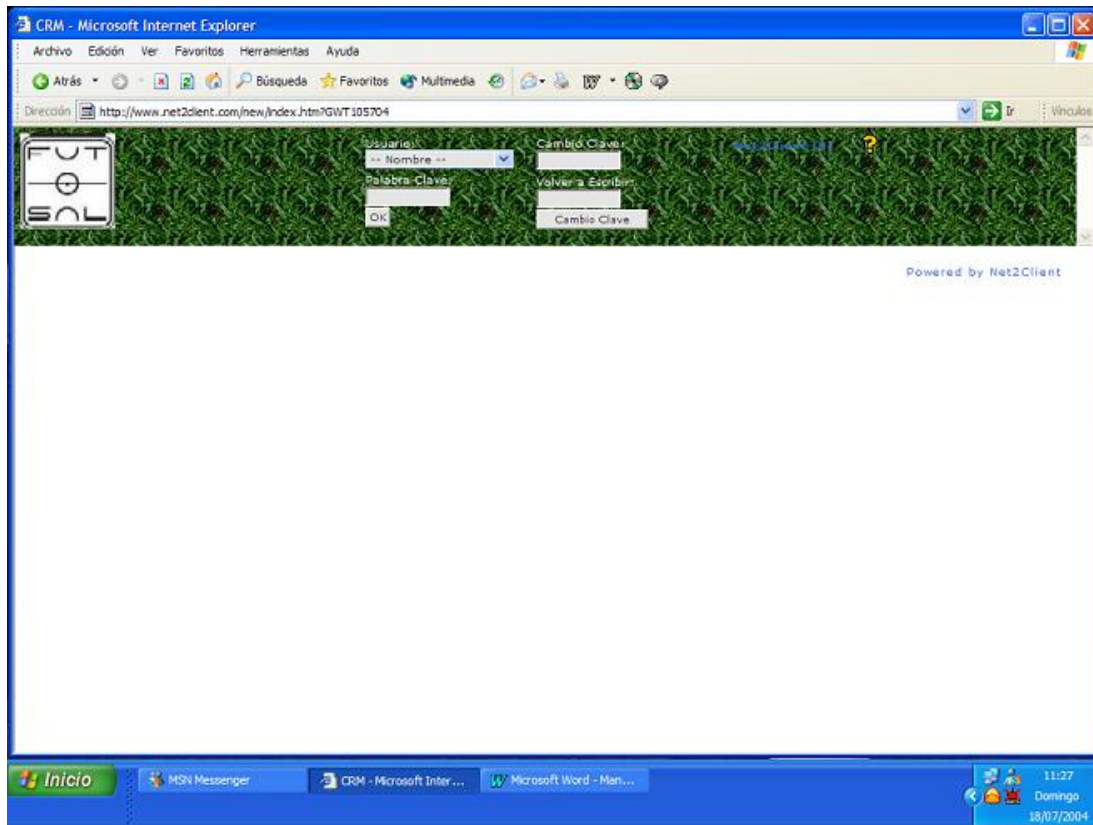
Colocar la siguiente dirección de URL: www.net2client.com, y le aparecerá una pantalla como la siguiente:



Colocar en el recuadro del centro (Organización) el código de la aplicación: **FUTSAL**.

Seguidamente le aparecerá una pantalla como la siguiente, donde debe seleccionar su Código de Usuario e introducir su Palabra Clave.





Si desea cambiar su Palabra Clave, utilice esta misma pantalla antes de entrar al sistema.

Una vez completada la entrada al sistema, Ud. tendrá acceso según su perfil de usuario, a la información de **FUTSAL** disponible en las siguientes tablas:

- **STAFF:** Contiene los datos que identifican a los usuarios del sistema.(Personal de FUTSAL).
- **PERSONAS:** Contiene los datos de las personas que se inscriben en FUTSAL. Por ejemplo: Nombre, ubicación, edad, foto, datos médicos, etc.
- **ORGAIZACIONES:** Contiene los datos de las Empresas, Colegios, Universidades y Academias, etc. inscritas en FUTSAL. Por ejemplo: Nombre. Dirección, Tipo de Organización, etc.
- **EQUIPOS:** Contiene los datos de los equipos que se inscriben para jugar algún Torneo. Por ejemplo: Nombre, Liga, Categoría, Status, etc.



- **PARTIDOS:** Contiene los datos relacionados a los partidos programados para un Torneo. Por ejemplo: Nombre del Partido, Fecha, Torneo, Arbitro, Juez de Línea, etc.
- **INTERACCIONES:** Donde se lleva el registro de comunicación o interacción con una Persona, Equipo u Organización. Por ejemplo: llamada telefónica, email, reuniones, pago de inscripciones, reclamos, etc.
- **TORNEOS:** Contiene la información de los torneos que se juegan en FUTSAL. Por ejemplo: Nombre, Fecha Inicio, Fecha Fin, Patrocinantes, etc.
- **PER-EQUI:** Contiene los datos de la asociación de una persona a un Equipo. Para poder realizar esta asociación, es indispensable que tanto los datos de la persona como los del Equipo hayan sido cargados previamente en sus respectivas tablas (PERSONAS y EQUIPOS).
- **PER-ORG:** Contiene los datos de la asociación de una persona a una Organización. Para poder realizar esta asociación, es indispensable que tanto los datos de la persona como los de la Organización hayan sido cargados previamente en sus respectivas tablas. (PERSONAS y ORGANIZACIONES).
- **EQUI-PAR:** Contiene la información de la actuación de un equipo durante un partido. Por ejemplo: Resultado, goles del primer tiempo, goles totales, etc.
- **TORN-EQUI:** Contiene información del equipo en un Torneo. Por ejemplo: su posición, solvencia, etc.
- **PER-EQUI-PAR:** Contiene información de un jugador, en un determinado equipo durante un partido. Por ejemplo.: No. de goles, amonestaciones, etc.
- **CANCHAS:** Contiene los datos referente a la reservación de las canchas para particulares, torneos o Academias.

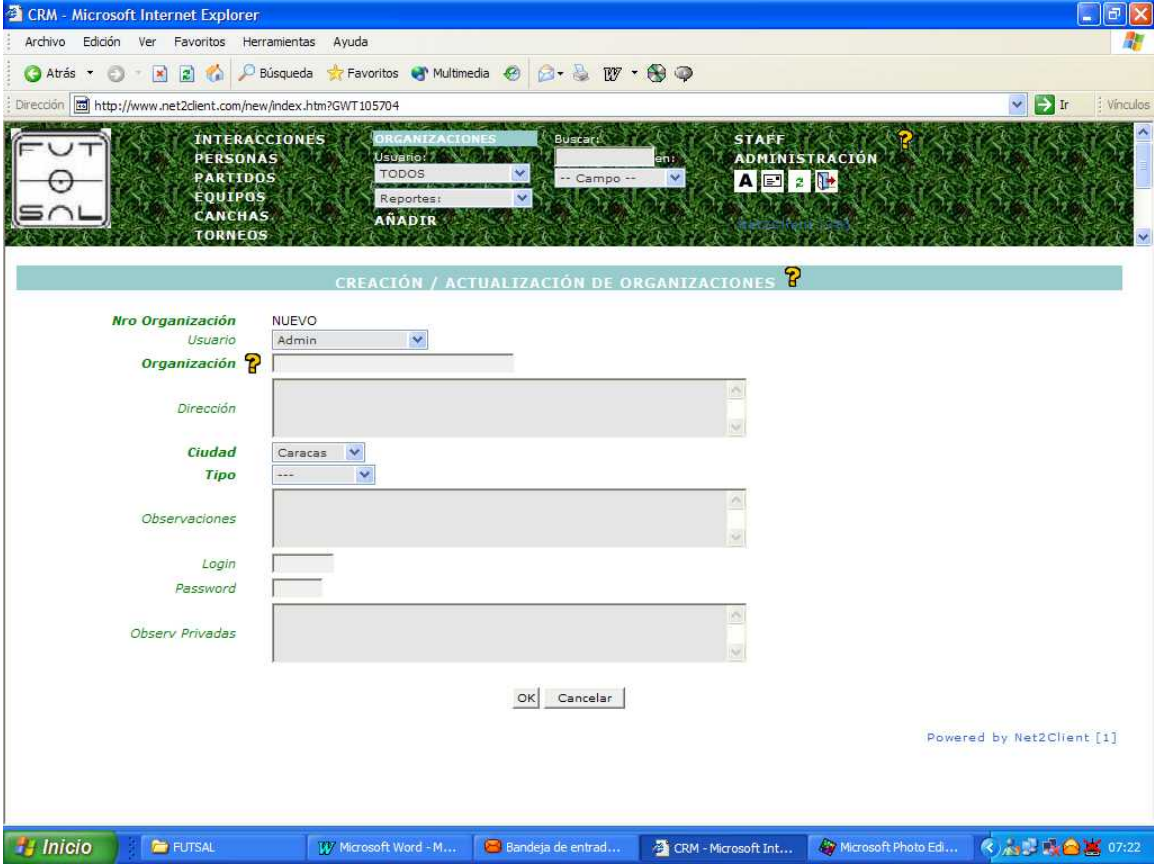


2. PROCESO DE AÑADIR

2.1 Para incluir una Persona al sistema, debe seleccionar la opción Añadir de la tabla PERSONAS, y llenar como mínimo los campos que están definidos como obligatorios, es decir el nombre, apellido, fecha nacimiento, y teléfono de habitación.

2.2 Para incluir un Equipo, debe seleccionar la opción Añadir de la tabla de EQUIPOS y llenar como mínimo el campo que está definido como obligatorio, es decir: Nombre del equipo.

2.3 Para incluir una Organización, debe seleccionar la opción Añadir de la tabla de ORGANIZACIONES y llenar como mínimo los campos que están definidos como obligatorios, es decir: Nombre de la Organización, Ciudad y Tipo.



The screenshot shows a web browser window titled 'CRM - Microsoft Internet Explorer' displaying the 'CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE ORGANIZACIONES' form. The form is titled 'Nro Organización' and includes the following fields:

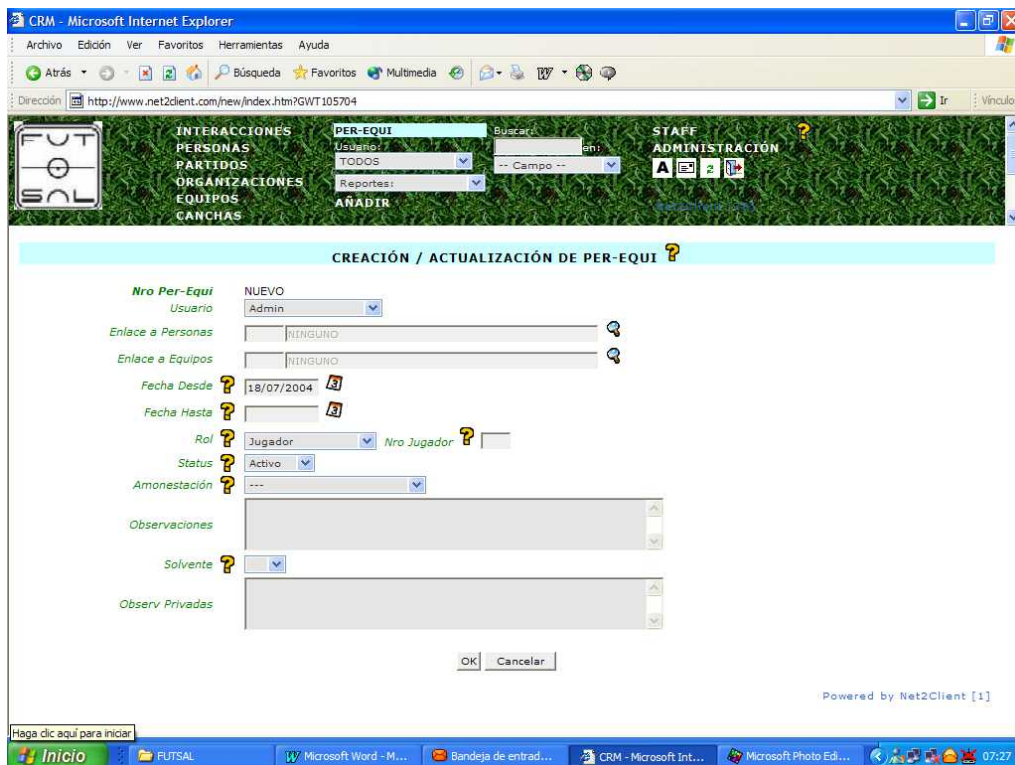
- Usuario:** Admin (dropdown menu)
- Organización:** (text input field)
- Dirección:** (text input field)
- Ciudad:** Caracas (dropdown menu)
- Tipo:** --- (dropdown menu)
- Observaciones:** (text input field)
- Login:** (text input field)
- Password:** (text input field)
- Observ Privadas:** (text input field)

At the bottom of the form are 'OK' and 'Cancelar' buttons. The footer of the browser window indicates 'Powered by Net2Client [1]'. The taskbar at the bottom shows the 'Inicio' button and several open applications: 'FUTSAL', 'Microsoft Word - M...', 'Bandeja de entrad...', 'CRM - Microsoft Int...', and 'Microsoft Photo Edi...'. The system clock shows '07:22'.



2.4 Una vez añadidos los datos de Personas y Equipos puede proceder a incluir Personas (Jugadores) a los equipos. Hay dos formas de hacerlo:

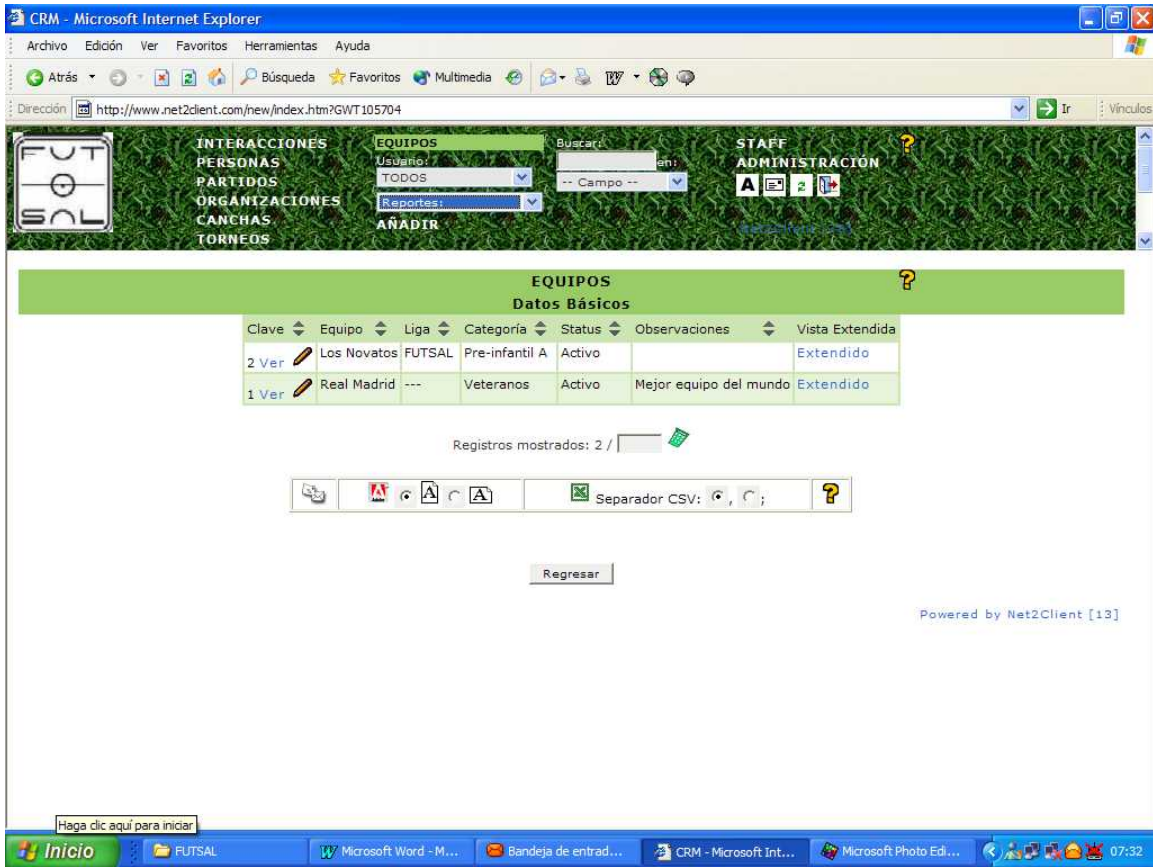
2.4.1 Seleccionar la opción Añadir de la tabla de PER-EQUI y llenar los datos de cada Jugador en esa pantalla.



The screenshot shows a web application interface in Microsoft Internet Explorer. The browser's address bar displays the URL: <http://www.net2client.com/new/index.htm?GWT105704>. The page features a green header with a soccer field background. On the left, a sidebar menu lists navigation options: INTERACCIONES, PERSONAS, PARTIDOS, ORGANIZACIONES, EQUIPOS, and CANCHAS. The main content area is titled 'PER-EQUI' and includes a search bar and a 'STAFF ADMINISTRACIÓN' link. Below this, a section titled 'CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE PER-EQUI' contains a form for adding or updating player data. The form includes fields for 'Nro Per-Equi' (set to 'NUEVO'), 'Usuario' (set to 'Admin'), 'Enlace a Personas' (set to 'NINGUNO'), 'Enlace a Equipos' (set to 'NINGUNO'), 'Fecha Desde' (set to '18/07/2004'), 'Fecha Hasta' (empty), 'Rol' (set to 'Jugador'), 'Status' (set to 'Activo'), 'Amonestación' (set to '---'), 'Observaciones' (text area), 'Solvente' (set to '---'), and 'Observ Privadas' (text area). At the bottom of the form are 'OK' and 'Cancelar' buttons. The footer of the browser window shows the taskbar with various open applications and the system clock at 07:27.

2.4.2 Entrar en la tabla de EQUIPOS y seleccionar el Reporte Básico. Aquí se debe seleccionar la opción de Vista Extendida, tal como se muestra en la siguiente pantalla:





CRM - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://www.net2client.com/new/index.htm?GWT105704

FUT SOL

INTERACCIONES
PERSONAS
PARTIDOS
ORGANIZACIONES
CANCHAS
TORNEOS

EQUIPOS
Usuarios: Buscar:
-- Campo --
Reportes:
ANADIR

STAFF
ADMINISTRACIÓN

EQUIPOS
Datos Básicos

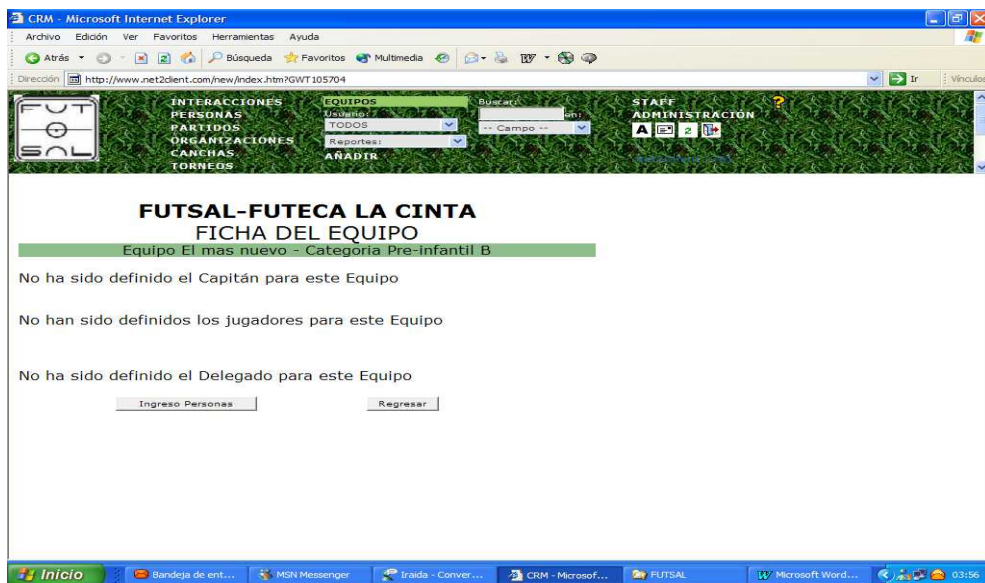
Clave	Equipo	Liga	Categoría	Status	Observaciones	Vista Extendida
2 Ver	Los Novatos	FUTSAL	Pre-infantil A	Activo		Extendido
1 Ver	Real Madrid	---	Veteranos	Activo	Mejor equipo del mundo	Extendido

Registros mostrados: 2 /

Regresar

Powered by Net2Client [13]

Al darle “click” a esta opción, aparecerá la Ficha del Equipo. Si no tiene ficha creada, es porque todavía no se ha armado el equipo, entonces sólo aparecerá la opción de *Ingreso Personas* como se ve en la siguiente pantalla:



CRM - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://www.net2client.com/new/index.htm?GWT105704

FUT SOL

INTERACCIONES
PERSONAS
PARTIDOS
ORGANIZACIONES
CANCHAS
TORNEOS

EQUIPOS
Usuarios: Buscar:
-- Campo --
Reportes:
ANADIR

STAFF
ADMINISTRACIÓN

FUTSAL-FUTECA LA CINTA
FICHA DEL EQUIPO
Equipo El mas nuevo - Categoría Pre-infantil B

No ha sido definido el Capitán para este Equipo

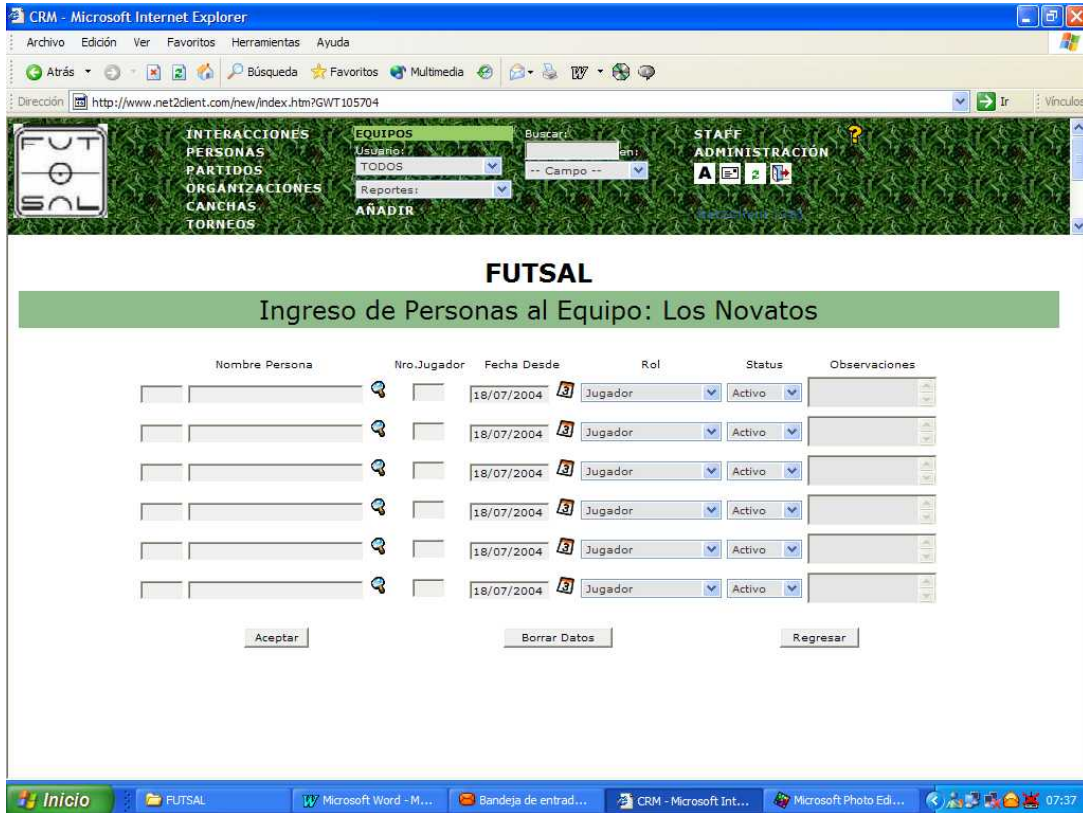
No han sido definidos los jugadores para este Equipo

No ha sido definido el Delegado para este Equipo

Ingreso Personas Regresar



Al seleccionar la opción de *Ingreso Personas* aparecerá una pantalla donde debe llenar los datos que asocian a las personas con el equipo. Los datos que aparecen en esta pantalla son los mismos que los solicitados en la opción 2.4.1. con la diferencia de que aquí se puede hacer una entrada masiva de jugadores y no uno por uno como en la opción anterior.



Nombre Persona	Nro. Jugador	Fecha Desde	Rol	Status	Observaciones
		18/07/2004	Jugador	Activo	
		18/07/2004	Jugador	Activo	
		18/07/2004	Jugador	Activo	
		18/07/2004	Jugador	Activo	
		18/07/2004	Jugador	Activo	
		18/07/2004	Jugador	Activo	

2.5 El proceso de añadir una Persona a una Organización es igual que el de añadir una Persona a un Equipo, es decir hay dos formas de hacerlo:

- 2.5.1 Seleccionar la opción Añadir de la tabla de PER-ORG y llenar los datos de cada persona en esa pantalla.
- 2.5.2 Entrar en la tabla de ORGANIZACIONES y seleccionar el Reporte Básico, aquí seleccionar la Vista Extendida que desplegará la siguiente pantalla:





Nombre Persona	Fecha Desde	Rol	Status	Observaciones
	18/07/2004	Participante	Activo	
	18/07/2004	Participante	Activo	
	18/07/2004	Participante	Activo	
	18/07/2004	Participante	Activo	
	18/07/2004	Participante	Activo	
	18/07/2004	Participante	Activo	

. Los datos que aparecen en esta pantalla son los mismos que los solicitados en la opción 2.5.1., con la diferencia de que aquí se puede hacer una entrada masiva de personas y no una por una como en la opción anterior.

2.6 Para registrar cualquier comunicación o interacción que haya tenido con una Persona debe seleccionar la opción Añadir de la tabla de INTERACCIONES. Dependiendo del Tipo de Interacción que seleccione le aparecerán los campos que debe llenar para cada interacción. Los Tipos de Interacción que están programados actualmente son: Email Enviado, Email Recibido, Comunicación, Llamada Telefónica, Pago de Inscripción en Academia, Pago de Inscripción en Torneo y Pago de mensualidad en Academia.



CRM - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Multimedia Ir Vínculos

Dirección http://www.net2client.com/hew/index.htm?GWT105704

FUTSAL

PERSONAS
PARTIDOS
ORGANIZACIONES
EQUIPOS
CANCHAS
TORNEOS

INTERACCIONES

Usuario: en: -- Campo --
Reportes:
AÑADIR

STAFF
ADMINISTRACIÓN

INTERACCIONES

Clave
Tipo Interacción
Usuario:
Persona:
Partido:
Resumen Interacción
Fecha

NUEVO

Email enviado
Email recibido
Comunicación
Llamada telefónica
Pago inscripción en Academia
Pago inscripción en Torneo
Pago mensualidad Academia

18/07/2004 Hora 18:48

OK Cancelar

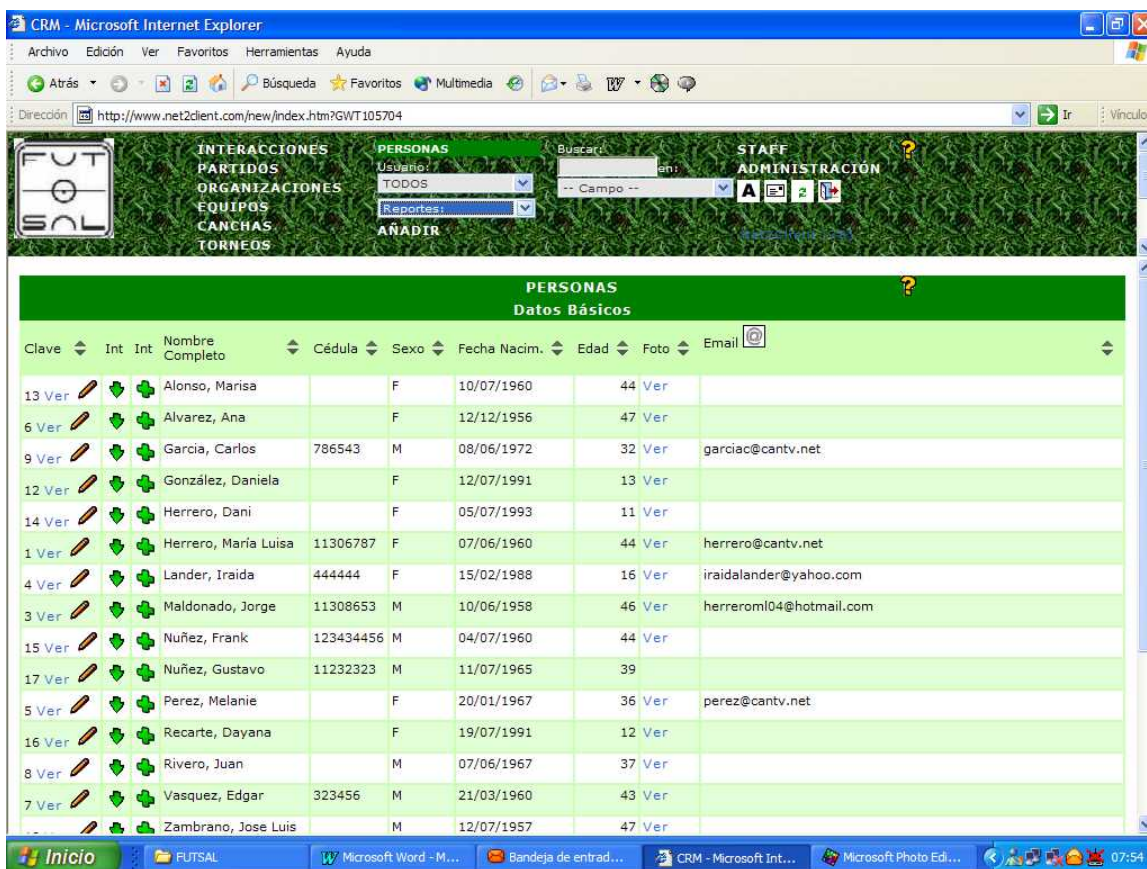
Powered by Net2Client [3]

Inicio FUTSAL Microsoft Word - M... Bandeja de entrad... CRM - Microsoft Int... Microsoft Photo Edi... 07:42



3. PROCESO DE MODIFICAR

Para modificar o actualizar información de alguna Persona, Equipo, Organización, Per-Equi, Per-Org o Interacción debe seleccionar la tabla respectiva y a partir de ella el Reporte Básico.



The screenshot shows a web application interface for a CRM system. The main menu on the left includes: INTERACCIONES, PARTIDOS, ORGANIZACIONES, EQUIPOS, CANCHAS, and TORNEOS. The top navigation bar includes: PERSONAS, STAFF, and ADMINISTRACION. The main content area displays a table titled "PERSONAS Datos Básicos" with the following columns: Clave, Int, Int, Nombre Completo, Cédula, Sexo, Fecha Nacim., Edad, Foto, and Email. The table contains 16 rows of data, each with a "Ver" link and a pencil icon for editing.

Clave	Int	Int	Nombre Completo	Cédula	Sexo	Fecha Nacim.	Edad	Foto	Email
13	Ver		Alonso, Marisa		F	10/07/1960	44	Ver	
6	Ver		Alvarez, Ana		F	12/12/1956	47	Ver	
9	Ver		Garcia, Carlos	786543	M	08/06/1972	32	Ver	garciac@cantv.net
12	Ver		González, Daniela		F	12/07/1991	13	Ver	
14	Ver		Herrero, Dani		F	05/07/1993	11	Ver	
1	Ver		Herrero, María Luisa	11306787	F	07/06/1960	44	Ver	herrero@cantv.net
4	Ver		Lander, Iraida	444444	F	15/02/1988	16	Ver	iraidalander@yahoo.com
3	Ver		Maldonado, Jorge	11308653	M	10/06/1958	46	Ver	herreroml04@hotmail.com
15	Ver		Núñez, Frank	123434456	M	04/07/1960	44	Ver	
17	Ver		Núñez, Gustavo	11232323	M	11/07/1965	39		
5	Ver		Perez, Melanie		F	20/01/1967	36	Ver	perez@cantv.net
16	Ver		Recarte, Dayana		F	19/07/1991	12	Ver	
8	Ver		Rivero, Juan		M	07/06/1967	37	Ver	
7	Ver		Vasquez, Edgar	323456	M	21/03/1960	43	Ver	
			Zambrano, Jose Luis		M	12/07/1957	47	Ver	

Una vez desplegado este reporte seleccione bajo la columna Clave el  del registro que desea modificar y le aparecerá una pantalla similar a la que se muestra a continuación:



CRM - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.net2client.com/new/index.htm?GWT105704>

INTERACCIONES
PARTIDOS
ORGANIZACIONES
EQUIPOS
CANCHAS
TORNEOS

PERSONAS
Usuarios: TODOS
Reportes: ANADIR

Buscar: en: -- Campo --

STAFF ADMINISTRACIÓN

CREACIÓN / ACTUALIZACIÓN DE PERSONAS

Nro. Persona: 9
Usuario: Admin

Nombre Completo: Carlos
Nombre: Carlos
Apellido: Garcia
Cédula: 786543
Fecha Nacim.: 08/06/1972
Edad: 32 Sexo: M

Foto: 

Dirección Hab.: Res. venezuela
Tlf. Hab.: 6564321 Tlf. Celular:
Empresa donde trabaja:
Tlf. Ofic.: Fax: Email: garcia@cantv.net
Fecha Inscrip.: 24/06/2004

ASPECTOS MEDICOS
Tipo Sangre: ---

Haga clic aquí para iniciar

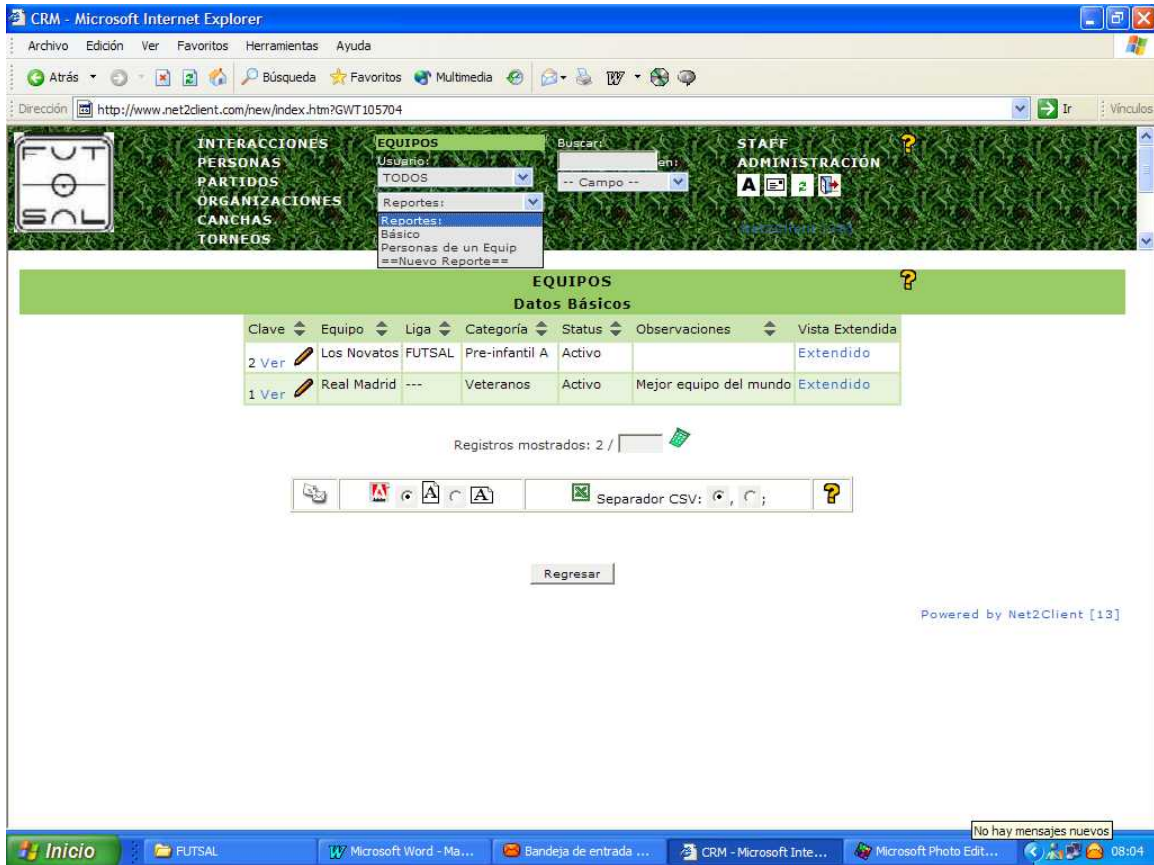
Inicio FUTSAL Microsoft Word - M... Bandeja de entrad... CRM - Microsoft Int... Microsoft Photo Edi... 07:57

Al realizar las modificaciones requeridas se presiona el botón de OK, para que los cambios sean ejecutados.



4. PROCESO DE GENERACIÓN DE REPORTE

Toda la información que está almacenada en las tablas del sistema puede visualizarse a través de los reportes definidos para cada una de ellas. Para hacer estas consultas, debe ubicarse sobre la tabla requerida y seleccionar el Reporte de la lista. El reporte generado puede exportarlo a formato PDF o formato EXCEL.



CRM - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <http://www.net2client.com/new/index.htm?GWT105704>

INTERACCIONES
PERSONAS
PARTIDOS
ORGANIZACIONES
CANCHAS
TORNEOS

EQUIPOS
Usuario: en:
-- Campo --
Reportes:
Reportes:
Básico
Personas de un Equip
==Nuevo Reporte==

STAFF ADMINISTRACIÓN
A 2

EQUIPOS
Datos Básicos

Clave	Equipo	Liga	Categoría	Status	Observaciones	Vista Extendida
2 Ver	Los Novatos	FUTSAL	Pre-infantil A	Activo		Extendido
1 Ver	Real Madrid	---	Veteranos	Activo	Mejor equipo del mundo	Extendido

Registros mostrados: 2 / 10

Separador CSV: ;

Regresar

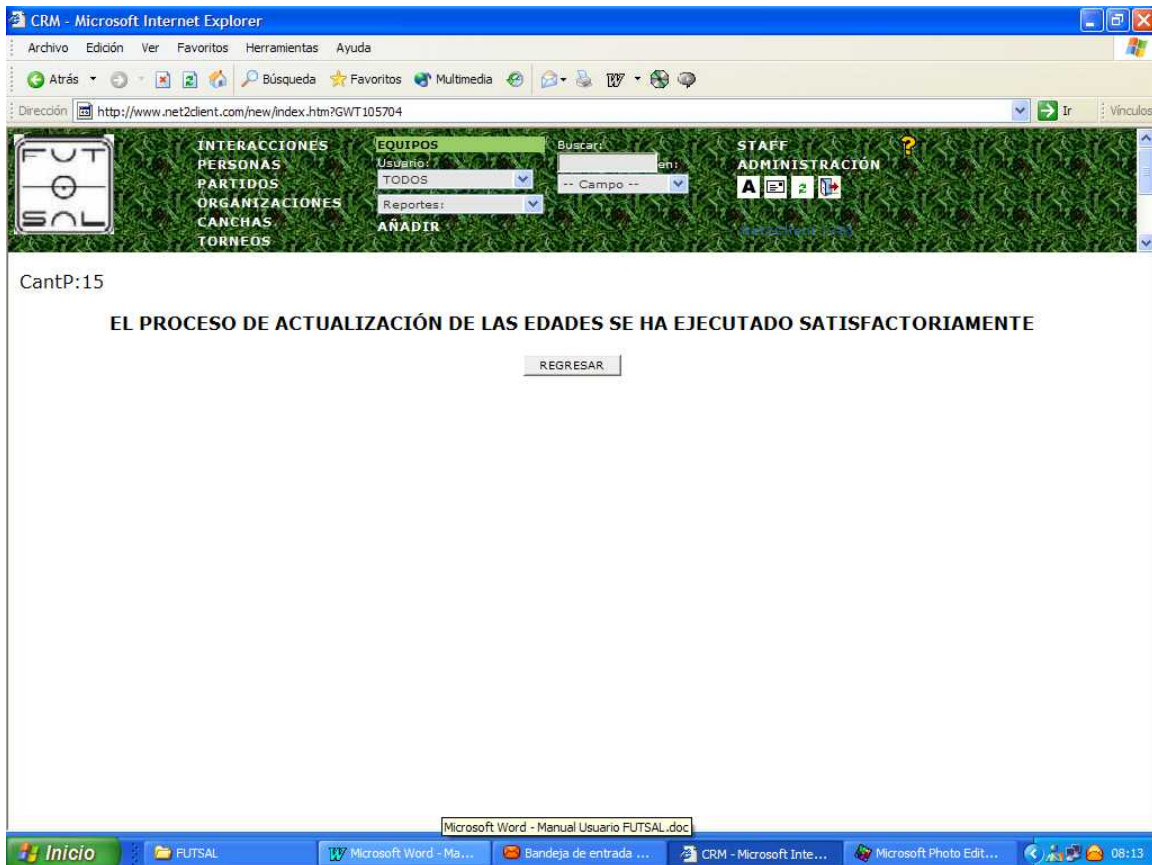
Powered by Net2Client [13]

No hay mensajes nuevos



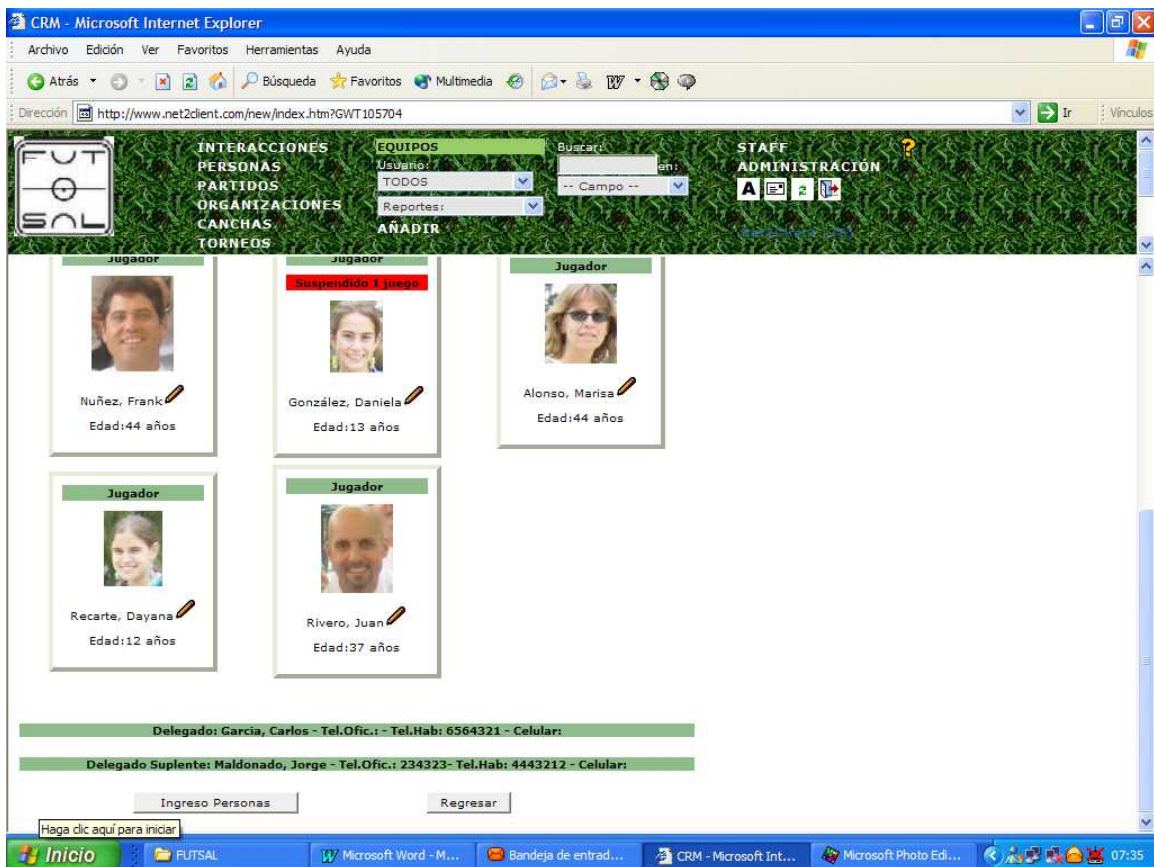
5. PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE EDADES

Cuando se quiera formar un equipo o generar un listado donde la edad sea un parámetro a determinar, es importante actualizar las edades de los jugadores inscritos. Esta actualización se debe realizar a través del ícono **A** . Una vez ejecutado el proceso, el sistema dará un mensaje como se muestra en la siguiente pantalla:



6. PROCESO DE GENERACIÓN DE FICHA DE EQUIPO

Con el sistema **FUTSAL** se puede generar la ficha de cualquiera de los equipos inscritos en algún Torneo. Para generar esta ficha, debe ubicarse en la tabla de EQUIPOS y seleccionar la opción de Reporte Básico. En el Reporte Básico le da 'click' a la opción de Vista Extendida y esta acción le desplegará la ficha del equipo seleccionado. Esta ficha puede ser impresa. Un ejemplo de una ficha:



The screenshot displays the 'FUTSAL' CRM system interface within a Microsoft Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL: <http://www.net2dent.com/new/index.htm?GWT105704>. The interface features a green-themed header with a 'FUTSAL' logo and navigation menus for 'INTERACCIONES', 'EQUIPOS', and 'STAFF ADMINISTRACIÓN'. The 'EQUIPOS' menu is active, showing a list of players with their photos, names, and ages. The players listed are:

Jugador	Nombre	Edad
	Nuñez, Frank	44 años
	González, Daniela	13 años
	Alonso, Marisa	44 años
	Recarte, Dayana	12 años
	Rivero, Juan	37 años

Below the player list, there are two lines of text for staff members:

- Delegado: Garcia, Carlos - Tel.Ofic.: - Tel.Hab: 6564321 - Celular:
- Delegado Suplente: Maldonado, Jorge - Tel.Ofic.: 234323- Tel.Hab: 4443212 - Celular:

At the bottom, there are buttons for 'Ingreso Personas' and 'Regresar', and a link 'Haga clic aquí para iniciar'. The taskbar at the bottom shows the system clock as 07:35 and includes icons for 'Inicio', 'FUTSAL', 'Microsoft Word - M...', 'Bandeja de entrad...', 'CRM - Microsoft Int...', and 'Microsoft Photo Edi...'.

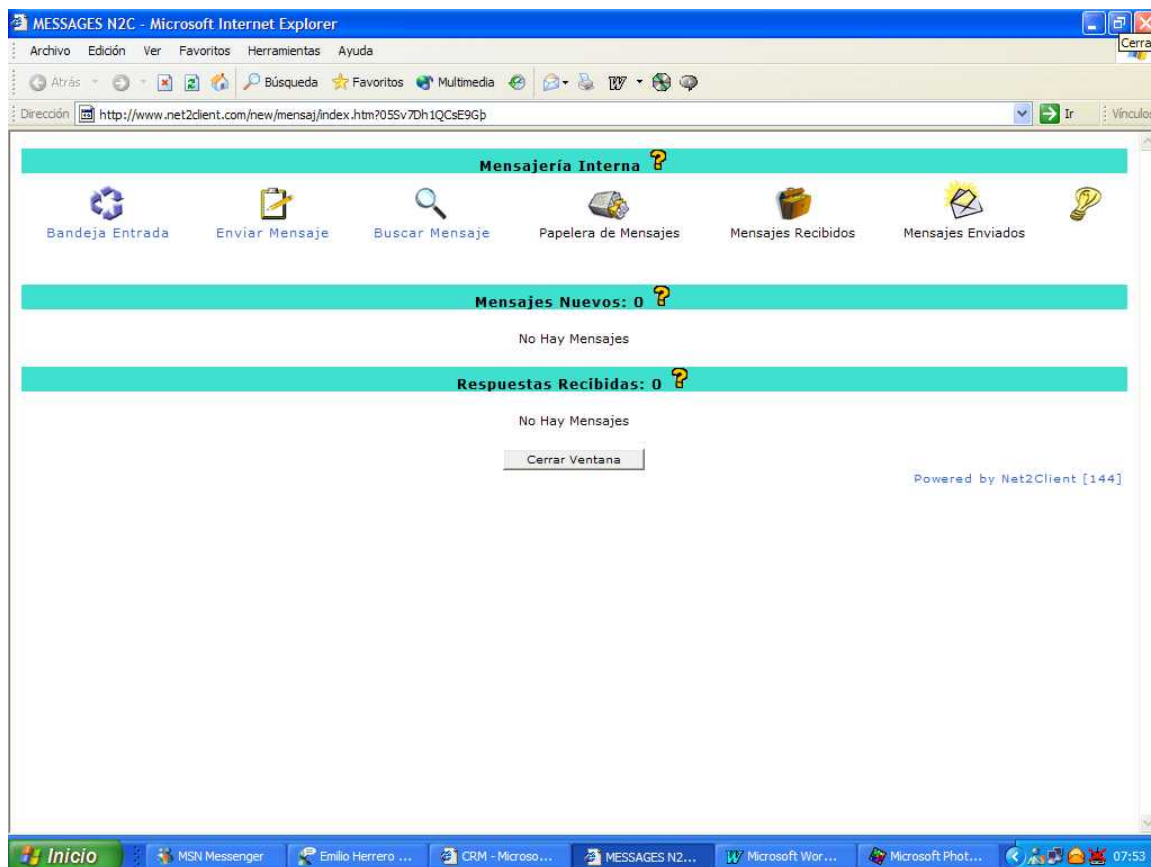


7. PROCESO DE ENVÍO DE EMAIL MASIVO

El sistema **FUTSAL** dispone de la facilidad de enviar emails a todas las Personas definidas en la Tabla PERSONAS. Esta opción permite incluir “Textos Predefinidos” y “Campos Variables”, lo cual simplifica la tarea de preparar emails personalizados para cada Persona.

8. PROCESO DE MENSAJERÍA INTERNA

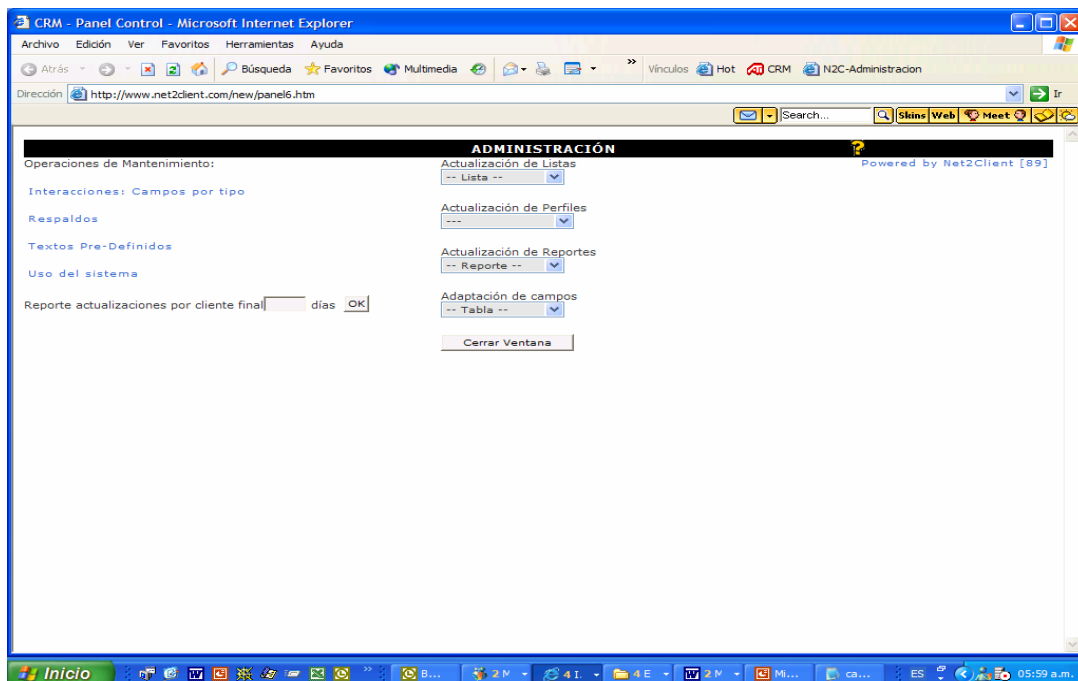
El sistema **FUTSAL** dispone de un servicio de Mensajería Interna para intercambiar información entre sus usuarios. Las opciones disponibles son: revisar, enviar, buscar y eliminar. Su acceso se realiza a través del icono  y la pantalla que le aparecerá será la siguiente:



9. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN

El usuario que se defina como Administrador, será el único autorizado para entrar a la opción de Administración del Sistema. En esta opción es donde se realiza el mantenimiento del Sistema y se pueden realizar las siguientes actividades:

- 9.1 Actualización de los valores de los campos definidos como Listas.
- 9.2 Creación y actualización de los perfiles de los Usuarios del Sistema.
- 9.3 Creación y actualización de reportes.
- 9.4 Actualización de los parámetros de los campos de las tablas.
- 9.5 Selección de los campos a ser incluidos en cada Interacción.
- 9.6 Respaldo de la información de las tablas en formato Excel.
- 9.7 Creación y actualización de los textos pre-definidos para ser usados en las notas de correo que se enviarán a las Personas.
- 9.8 Generación de los Reportes de uso del Sistema.



Actualmente existen dos perfiles definidos para los usuarios del sistema **FUTSAL**.

1. Admin.: para el administrador del sistema
2. Usuario1: para los usuarios que van a administrar el sistema desde **LA CINTA**.

A continuación un ejemplo de los niveles de acceso del perfil Administrador:

CRM-ACTUALIZAR - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://www.net2client.com/new/listas/actpro.htm?05Sv7Dh1QCSE9Gp1>

Perfil: Admin

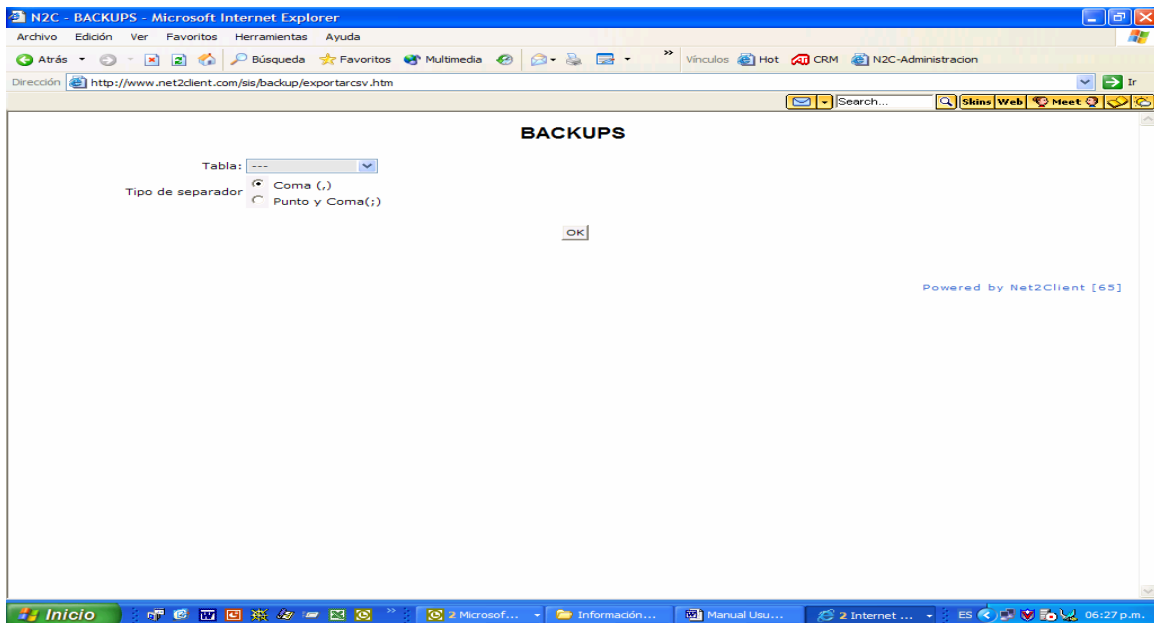
Operaciones Permitidas	STAFF	PERSONAS	PARTIDOS	INTERACCIONES	ORGANIZACIONES	EQUIPOS	CANCHAS	TORNEOS	EQUI-PAR	PER-ORG	PER-EQUI	TORN-EQUI
TODOS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Agregar Registros ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Ver Registros Propios ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Ver Registros Ajenos ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Modificar Registros Propios ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Modificar Registros Ajenos ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Eliminar Registros Propios ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Eliminar Registros Ajenos ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Guardar Reportes ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Modificar Listas ?	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Ver Campos Restringidos	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

Inicio MSN Messenger Emilio Herrero ... CRM - Microso ... CRM-ACTUALI... Microsoft Wor... Microsoft Phot... 08:01



10. PROCESO DE RESPALDO

Para realizar el respaldo de las tablas del sistema, seleccione la opción de RESPALDOS y le aparecerá la siguiente pantalla:



Escoja la tabla a respaldar y el tipo de separador a utilizar. Se recomienda seleccionar la coma (,) para que los campos aparezcan uno en cada columna de Excel.

Se recomienda realizar el respaldo local de las tablas del sistema con una frecuencia mensual. La aplicación Net2Client cuenta con esquemas adicionales de respaldo, que garanticen el resguardo de su información.



11. PREMISAS DEL SISTEMA

A continuación se definen algunas premisas que deben tomarse en cuenta para el uso correcto de la aplicación:

1. Para crear un equipo con sus jugadores, primero debe cargarse la información de cada uno de los jugadores, luego la información del Equipo y por último asociar cada jugador a su equipo.
2. Un jugador puede tener las siguientes condiciones en un equipo:
 - a. Rol : Capitán, Capitán-Jugador, Delegado, Delegado Suplente o Jugador.
 - b. Status: Si el jugador deja de pertenecer a ese equipo el status se debe colocar en INACTIVO, e inmediatamente debe llenarse el campo Fecha Hasta.
3. Las amonestaciones de los jugadores son guardadas en la tabla PER-EQUI-PAR. Surgen como consecuencia de alguna tarjeta que haya recibido el jugador durante un partido (Suspendido por 1 juego, Suspendido por 2 o más juegos, Expulsado del torneo y Expulsión Definitiva). También puede tener una amonestación si tiene una multa que aún no ha pagado.(Falta trámite admin.).
Las Amonestaciones salen reflejadas en una banda roja en la Ficha del equipo. Se eliminan manualmente, el administrador del sistema debe estar pendiente de esto antes de imprimir la ficha que entregará al árbitro.
4. Una Academia es considerada una Organización. Cuando se crea una Academia se hace lo siguiente: En Nombre se coloca el Nombre, ej.: Niños 9 años-Martes 3-5. Luego en tipo se selecciona *Academia*.

