

Bremmer Motors, C.A

End to End Technology Car Service

Propuesta para solución Web



03 de Julio de 2006



Requerimiento

Creación de nuevo *Sitio Web* para Bremmer Motors que permita a los internautas y/o clientes de Bremmer Motors la información relativa a: ubicación de la empresa, misión, visión y valores, servicios que presta, principales clientes, autos en venta, noticias que desea dar la empresa, servicio de citas consulta de respuestos que comercializan, y una *Aplicación Web Administrativa* que permita a personal de Bremmer Motors el acceso al Directorio de Clientes, Sistema de Citas, Manejo de Inventario de Repuestos y Fluidos, y de Mano de Obra, en Ordenes de Servicio y Presupuestos, así como la ejecución de transacciones de Entrada y Salida de Productos de Inventario y Despliegue e Impresión de Facturas a partir de Ordenes de Servicio.

Alcance

Sitio Web

Creación de nuevo sitio web para Bremmer Motors, que sustituya el actual hospedado en www.bremmer.com.ve, que permita a sus clientes e internautas mantenerse al tanto de productos, servicios prestados por la empresa e información de interés sobre la misma.

Este debe incluir un Menú Principal con opciones para visualizar:

- **Nuestra Empresa:** Únicamente Título de Opción Principal a descomponer en:
 - **Ubicación:** Texto con dirección física de la empresa (incluye despliegue de Imagen con Mapa de Ubicación)
 - **¿Quiénes Somos?:** Texto acerca de Bremmer Motors
 - **Principales Clientes:** Texto libre con lista de Principales Clientes
 - **Misión, Visión y Valores:** Texto libre con la Misión, Visión y Valores de Bremmer Motors
 - **Breve Historia:** Texto con historia de Bremmer Motors
- **Servicios:** Listado de Servicios que ofrece Bremmer Motors
- **Autos en Venta:** Galería de Fotos de Autos en Venta con Ficha Técnica por vehículo que contenga:
 - Máximo 6 fotos en pequeño, seleccionando una como la imagen a desplegar.
 - Marca
 - Modelo
 - Año
 - Color
 - Transmisión
 - Kilometraje
 - Placa
 - Extras
 - Precio

Las imágenes de autos se despliegan únicamente si el status es “Publicado” o “Vendido”. En caso de ser “Vendido” se le sobrepondrá la palabra VENDIDO a la imagen.

- **Contacto:** Planilla para comunicación con la empresa para Cita Servicio, Consulta Repuestos, Comentarios y Sugerencias por parte del usuario del Sitio.

En la página principal el Sitio debe incluir:

- Noticias y Novedades
- Promociones
- Logo de Bremmer Motor
- Logo de Bosch Service

El diseño y configuración del Sitio Web se elaborará en la herramienta Web Interactive Builder 3 con estándares de Cascading Style Sheet sobre la plataforma Linux, Apache, Mysql y PHP desarrollado en Net2client 4.2.

Aplicación Web Administrativa

Esta aplicación contempla:

- Directorio de Clientes:
 - Ingreso de nuevo Cliente
 - Actualización de datos de un Cliente
 -
- Sistema de Citas
 - Actualización de fecha de próxima cita del Cliente
 - Envío de Correo Electrónico al Cliente con recordatorio de cita 1 día hábil antes de la fecha registrada
 - Respuesta a Cita solicitada desde sección Contacto a solicitante con confirmación o con texto informativo acerca de la forma en que será contactado para negociar otra fecha y/u hora distinta a la solicitada.
- Manejo de Inventario
 - Ingreso y Egreso de Productos de Inventario
 - Generación de Presupuesto
 - Generación de Orden de Servicio
 - Generación de Factura a partir de Orden de Servicio
- Mano de Obra
 - Ingreso de Mano de Obra
 - Actualización de Descripción de Mano de Obra
- Reportes
 - Comprende hasta 5 reportes de complejidad baja (i.e: que consulten datos de una misma tabla de datos) y 5 reportes de complejidad media (i.e: que incluyan la consulta de más de una tabla de datos)

En esta aplicación no se consideran Pagos de Facturas. Se tiene como premisa que los pagos se llevan en otra aplicación y que en las facturas no se especifica el modo de pago.

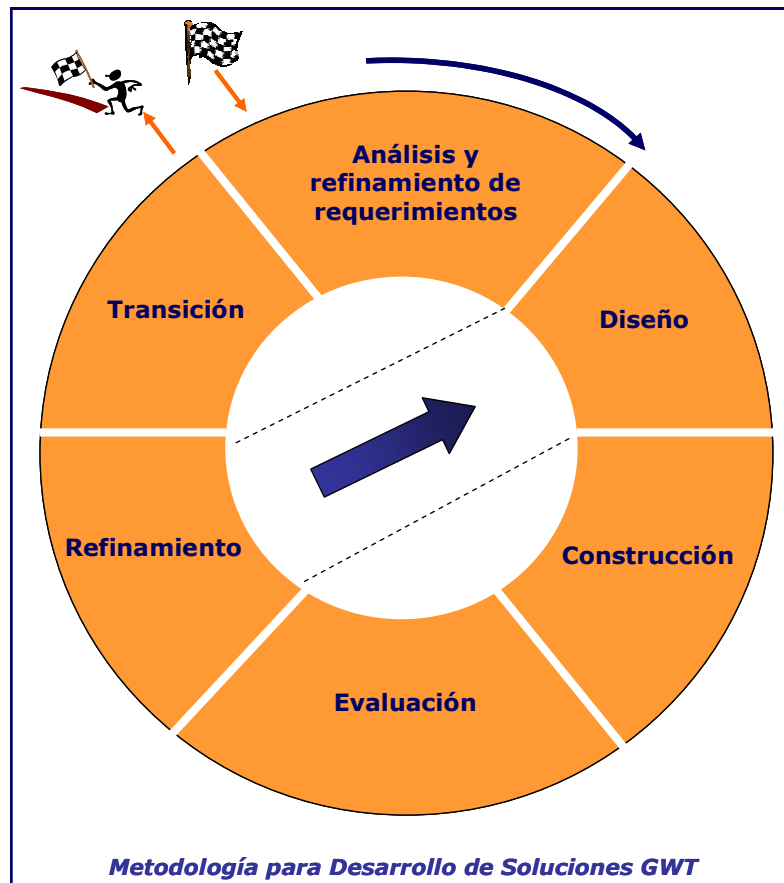
La creación de la Aplicación Administrativa se llevará a cabo sobre la plataforma Linux, Apache, Mysql y PHP desarrollado en Net2client 4.2.

Metodología

Ciclo de Vida

La Metodología de Desarrollo de Soluciones de GlobalWebTek consta de 6 fases o etapas:

- Análisis y refinamiento de requerimientos
- Diseño
- Construcción
- Evaluación
- Refinamiento
- Transición



1. Análisis y refinamiento de requerimientos: Se refiere a las actividades que se llevan a cabo para revisar y analizar los requerimientos establecidos para la solución, entender qué se va a construir y bajo qué esquema de trabajo.

			
- Informe de Especificación de Requerimientos - Cronograma de Actividades	1. Analizar requerimientos (Informe de Especificación de Requerimientos), secuencia de actividades, tiempos establecidos en el cronograma y alcance del esfuerzo de desarrollo	Grupo de Desarrollo y Líder Técnico	Esquema de Desarrollo de la Solución
	2. Comunicar resultado del análisis (punto 1.) al Gerente de Proyecto para su evaluación en caso de existir ajustes o dudas en el proceso.	Líder Técnico	
	3. Definir y documentar Esquema de Desarrollo de la Solución (Ej.: modularización, identificación de aplicaciones, característica del prototipo, aprovechamiento de Librería de Código, componentes, etc.)	Grupo de Desarrollo y Líder Técnico	

2. Diseño: Comprende las tareas relacionados con el modelamiento de la solución. Consiste en definir las estructuras de los datos, modelo de datos, diseño físico de la solución, modularización, estructura jerárquica de programas, entre otros. Se puede ver como trasladar los requerimientos dentro de la arquitectura de software.

			
- Esquema de Desarrollo de la Solución - Informe de Especificación de Requerimientos	1. Elaborar Modelo Lógico (Diagrama E-R)	Grupo de Desarrollo y Líder Técnico	- Documentación Técnica (Modelo Lógico, Diseño Físico, Estructuras de datos, programas, Códigos o Módulos reutilizables, etc.) - Ambiente de desarrollo preparado - Tareas y Responsables
	2. Convocar equipo de Desarrollo Tecnológico para revisión del Esquema de Desarrollo y Modelo Lógico	Líder Técnico	
	3. Participar en Mesa de Trabajo con el equipo de Desarrollo Tecnológico	Grupo de Desarrollo, Líder Técnico y Des. Tecnológico	
	4. Elaborar Cambios sugeridos al Esquema de Desarrollo y/o Modelo Lógico en caso de ser necesario	Grupo de Desarrollo	
	5. Asignar responsabilidades a Grupo de Desarrollo	Líder Técnico	
	6. Elaborar Modelo Físico (Modelo de Datos y configuración de aplicaciones)	Grupo de Desarrollo y Líder Técnico	
	7. Solicitar a OMS preparación del ambiente de desarrollo	Líder Técnico	
	8. Iniciar preparación de Documentación Técnica	Grupo de Desarrollo	
	9. Realizar ajustes originados en la fase de Refinamiento (Fase 5)	Grupo de Desarrollo y Líder Técnico	Ajustes realizados

3. Construcción: Corresponde a las actividades que se llevan a cabo para configurar y desarrollar la solución.

			
• Modelo de Datos • Ambiente de desarrollo preparado • Tareas y responsables • Estructura de programas, módulos, códigos reutilizables	1. Construir / configurar Modelo de Datos obtenido, en el ambiente de desarrollo	Grupo de Desarrollo	• Tablas y atributos definidos en ambiente de desarrollo
	2. Construir Prototipo para validación con el Cliente (si aplica)	Grupo de Desarrollo	• Prototipo
	3. Realizar pruebas unitarias de funcionalidad y cumplimiento de requerimientos (internas)	Grupo de Desarrollo	• Ajustes a la solución en caso de requerirse (si aplica)
	4. Continuar elaboración de la Documentación Técnica	Grupo de Desarrollo	• Documentación Técnica
	5. Verificar el cumplimiento de los requerimientos, pautas y estándares	Líder Técnico	• Solución desarrollada y validada
	6. Elaborar Guía de Usuarios (en caso de que aplique)	Grupo de Desarrollo	• Guía de Usuarios (si aplica)
	7. Realizar cambios sugeridos a partir de las pruebas integrales (internas) y de certificación (externas) (Refinamiento – Fase 5)	Grupo de Desarrollo	• Ajustes realizados

4. Evaluación: Se refiere a la realización de pruebas, que comúnmente denominamos pruebas integrales (internas) y en su etapa final a las pruebas de certificación por parte del cliente (externas). En esta evaluación también está involucrado el equipo de Aseguramiento de Calidad . Asegurarse que el comportamiento requerido es el correcto y que todo lo solicitado esta presente.

			
• Prototipo	1. Preparar presentación del prototipo	Líder Técnico Gerente de Proyecto	• Agenda de presentación • Cita con Cliente • Prototipo validado • Lista de cambios sugeridos
	2. Convocar al cliente para la presentación		
	3. Revisar Prototipo con el Cliente		
• Solución desarrollada • Especificación de Requerimientos	4. Control de Calidad	Equipo Aseguramiento de Calidad	• Matriz Control de calidad con resultados
• Solución desarrollada • Plan de pruebas de certificación • Matriz de pruebas de certificación	5. Realizar pruebas de certificación	Cliente	• Matriz de pruebas con resultados
• Lista de cambios sugeridos • Matriz de pruebas con resultados	6. Preparar lista de cambios sugeridos por el cliente o fallas detectadas y analizarlas junto con el Gerente de Proyecto	Líder Técnico Gerente de Proyecto	• Lista de cambios o fallas a resolver

5. Refinamiento: Involucra actividades de análisis y planificación de corrección de fallas y elaboración de cambios, basados en la lista de cambios sugeridos y detección de fallas resultantes de las pruebas integrales (internas), control de calidad y/o de las pruebas de certificación (externas)

			
• Lista de cambios sugeridos • Matriz Control de calidad con resultados • Matriz de pruebas con resultados • Lista de cambios o fallas a resolver	1. Analizar la lista de cambios sugeridos en la validación del prototipo o cambios y fallas detectadas en las pruebas (internas y externas). 2. Planificación de cambios en Diseño y/o Construcción	Grupo de Desarrollo, Líder Técnico y Gerente de Proyecto	• Plan de Actividades ajustado • Cambios

6. Transición: Etapa final en el ciclo de vida del proceso de desarrollo de soluciones. Ésta se ejecuta una vez aceptada la solución por parte del cliente – luego de certificadas las pruebas. Hacer disponible la versión final al Cliente o Usuario.

			
• Solución desarrollada • Especificaciones de implantación (arquitectura técnica)	1. Comunicar al Gerente de Proyecto información requerida para preparación del ambiente de implantación en el Ambiente de Producción del Cliente.	Líder Técnico	• Planilla de Solicitud de Implantación para OMS
	2. Brindar apoyo al equipo OMS durante la implantación	Grupo de Desarrollo y Líder Técnico	
	3. Completar / refinar documentación (Doc. Técnica y Guía de Usuarios)	Grupo de Desarrollo, Líder Técnico y Gerente de Proyecto	• Documentación de la Solución

NOTA: En caso que no exista la figura de Líder Técnico, las funciones de éste son cubiertas por el Gerente del Proyecto.

Glosario

	Inicio: Arranque de actividades relacionadas con la metodología
	Fin: Culminación de actividades relacionadas con la metodología
	Entrada: Insumos al proceso o fase para la ejecución de actividades.
	Actividad: Son las tareas que se llevan a cabo en cada una de las fases o etapas, para obtener resultados
	Responsable: Personas o entes involucrados en la realización de actividades en cada etapa o fase de la metodología.
	Salida: Resultados obtenidos a partir de la ejecución de las actividades
	Iteración: Representa la actividad que se ejecuta dado un evento que se dispara de otra fase o proceso.

Plan de Trabajo

	Nombre de tarea	Pred	Inicio	Fin	Duración	Recursos
1	Bremmer Motors Fase I		Tue 15/08/06	Mon 11/12/06	83,5 days	
2	▢ Inicio		Tue 15/08/06	Tue 15/08/06	1 day	
3	Reunión de Arranque (Kickoff)		Tue 15/08/06	Tue 15/08/06	1 day	GP[20%]; Cliente[20%]
4	▢ Gerencia de Proyecto		Wed 16/08/06	Tue 29/08/06	10 days	
5	Planificación	2	Wed 16/08/06	Tue 29/08/06	10 days	GP[20%]
6	▢ Especificación de Requerimientos		Mon 21/08/06	Mon 11/09/06	15,5 days	
7	▢ Levantamiento de Información		Mon 21/08/06	Mon 28/08/06	5,5 days	
8	Sesión de Trabajo # 1		Mon 21/08/06	Mon 21/08/06	0,5 days	GP; Cliente
9	Sesión de Trabajo # 2		Mon 28/08/06	Mon 28/08/06	0,5 days	GP; Cliente
10	Elaboración del Informe Esp. de Req. y Matriz de Req.	9	Mon 28/08/06	Mon 04/09/06	5 days	GP
11	Entrega al Equipo de Proyecto para su revisión	10	Mon 04/09/06	Mon 04/09/06	0 days	GP
12	Revisión por parte del Equipo de Proyecto	11	Mon 04/09/06	Tue 05/09/06	1 day	GP[50%]; DES[50%]
13	Ajustes al Informe Especificación de Requerimientos	12	Tue 05/09/06	Wed 06/09/06	1 day	GP
14	Entrega de Especificación de Requerimientos para aprobación.	13	Wed 06/09/06	Wed 06/09/06	0 days	GP
15	Revisión Informe de Requerimientos	14	Wed 06/09/06	Mon 11/09/06	3 days	Cliente
16	Aprobación del Informe Especificación de Requerimientos	15	Mon 11/09/06	Mon 11/09/06	0 days	Cliente
17	Informe Especificación de Requerimientos Aprobado	16	Mon 11/09/06	Mon 11/09/06	0 days	
18	▢ Plan de Pruebas de Certificación		Mon 11/09/06	Thu 14/09/06	3 days	
19	Elaboración Plan de Pruebas	6	Mon 11/09/06	Thu 14/09/06	3 days	GP
20	Plan de Pruebas elaborado y revisado	19	Thu 14/09/06	Thu 14/09/06	0 days	
21	▢ Configuración y Desarrollo		Mon 28/08/06	Mon 11/12/06	74 days	
22	Configuración de Aplicación en N2C	11	Mon 04/09/06	Wed 06/09/06	2 days	DES[50%]; OPER[50%]
23	▢ Sitio Web		Mon 28/08/06	Tue 26/09/06	21,5 days	
24	Elaboración Propuesta Diseño	9	Mon 28/08/06	Wed 30/08/06	2 days	DIS
25	Revisión de Propuesta	24	Wed 30/08/06	Thu 31/08/06	1 day	Cliente
26	Desarrollo de Contenidos	24	Wed 30/08/06	Mon 04/09/06	3 days	DIS
27	Configuración Sitio Web en VMB 3	26	Mon 04/09/06	Tue 05/09/06	1 day	DIS
28	Codificación de Estilos	27	Tue 05/09/06	Wed 06/09/06	1 day	DIS
29	Procesamiento y Carga de Contenido Dinámico	28	Wed 06/09/06	Mon 11/09/06	3 days	DIS
30	Despliegue Galería Autos en Venta y Ficha Técnica	47;29	Mon 11/09/06	Thu 14/09/06	3 days	DIS
31	Forma "Contáctenos" dinámica	48;30	Thu 14/09/06	Mon 18/09/06	2 days	DIS
32	Pruebas y Ajustes	31	Mon 18/09/06	Wed 20/09/06	2 days	DIS
33	Sitio Web Creado	32	Wed 20/09/06	Wed 20/09/06	0 days	
34	Revisión Sitio Web con Cliente	33	Wed 20/09/06	Wed 20/09/06	4 hrs	GP; Cliente
35	Elaboración Manual de Usuario Mantenimiento Sitio Web	34	Thu 21/09/06	Thu 21/09/06	1 day	DIS
36	Manual de Usuario Mantenimiento Sitio Web	35	Thu 21/09/06	Thu 21/09/06	0 days	
37	▢ Pruebas de Certificación Sitio Web		Fri 22/09/06	Mon 25/09/06	2 days	
38	Preparación para las Pruebas Pre-Producción	35	Fri 22/09/06	Fri 22/09/06	1 day	GP[50%]; OPER[50%]
39	Realización de Ajustes recomendados	38	Mon 25/09/06	Mon 25/09/06	1 day	DIS
40	Pruebas de Certificación Aprobadas	39	#### #### ##	#### #### ##	0 days	
41	▢ Preparación para el arranque		Tue 26/09/06	Tue 26/09/06	1 day	
42	▢ Producción		Tue 26/09/06	Tue 26/09/06	1 day	
43	Configuración Infraestructura Técnica	37	Tue 26/09/06	Tue 26/09/06	1 day	OPER
44	Sitio Web en producción	43	Tue 26/09/06	Tue 26/09/06	0 days	

45	Aplicaciones administrativas		Wed 06/09/06	Mon 13/11/06	47,5 days	
46	BackOffice (Mantenimiento)		Wed 06/09/06	Thu 28/09/06	16 days	
47	Registro/Actualización Autos en Venta	22	Wed 06/09/06	Fri 08/09/06	2 days	DES
48	Contáctenos (Formas)	47	Fri 08/09/06	Mon 11/09/06	1 day	DES
49	Noticias y Novedades	48	Mon 11/09/06	Tue 12/09/06	1 day	DES
50	Promociones	49	Tue 12/09/06	Wed 13/09/06	1 day	DES
51	Directorio de Clientes	50	Wed 13/09/06	Fri 15/09/06	2 days	DES
52	Manejo de Días Feriados	51	Fri 15/09/06	Mon 18/09/06	1 day	DES
53	Recordatorio Citas	52	Mon 18/09/06	Tue 19/09/06	1 day	DES
54	Elaboración de Reportes	53	Tue 19/09/06	Tue 26/09/06	5 days	DES
55	Pruebas y Ajustes	54	Tue 26/09/06	Thu 28/09/06	2 days	DES,GP[20%]
56	Manejo de Inventario		Thu 28/09/06	Mon 13/11/06	31,5 days	
57	Análisis y Modelaje de Datos	55	Thu 28/09/06	Fri 29/09/06	1 day	DES
58	Registro/Actualización Mano de Obra	57	Fri 29/09/06	Mon 02/10/06	1 day	DES
59	Entrada/Salida Inventario	58	Mon 02/10/06	Mon 09/10/06	5 days	DES
60	Presupuesto		Mon 09/10/06	Wed 11/10/06	2 days	DES
61	Creación de Presupuesto	59	Mon 09/10/06	Tue 10/10/06	1 day	
62	Ordenamiento Items	61	Tue 10/10/06	Tue 10/10/06	4 hrs	
63	Impresión	62	Wed 11/10/06	Wed 11/10/06	4 hrs	
64	Ordenes de Servicio		Wed 11/10/06	Tue 17/10/06	3,5 days	DES
65	OS a partir de Presupuesto	60	Wed 11/10/06	Fri 13/10/06	1 day	
66	Creación/Modificación OS	65	Fri 13/10/06	Mon 16/10/06	1 day	
67	Ordenamiento Items	66	Mon 16/10/06	Mon 16/10/06	4 hrs	
68	Descarga de Inventario	67	Tue 17/10/06	Tue 17/10/06	4 hrs	
69	Impresión	68	Tue 17/10/06	Tue 17/10/06	4 hrs	
70	Facturación		Wed 18/10/06	Mon 30/10/06	9 days	DES
71	Generación Factura a partir de OS	64	Wed 18/10/06	Fri 20/10/06	3 days	
72	Manejo de Correlativo Facturas	71	Mon 23/10/06	Tue 24/10/06	2 days	
73	Edición/Cierre Factura	72	Wed 25/10/06	Wed 25/10/06	1 day	
74	Anulación y Copia de Facturas	73	Thu 26/10/06	Fri 27/10/06	2 days	
75	Impresión	74	Mon 30/10/06	Mon 30/10/06	1 day	
76	Carga Inicial de Datos	70	Tue 31/10/06	Mon 06/11/06	5 days	DES
77	Reportes de Inventario	76	Tue 07/11/06	Thu 09/11/06	3 days	DES
78	Pruebas y Ajustes	77	Fri 10/11/06	Mon 13/11/06	2 days	DES,GP[20%]
79	Ejecución de pruebas generales internas	56	Tue 14/11/06	Wed 15/11/06	2 days	DES,GP[80%]
80	Ajustes Finales	79	Thu 16/11/06	Fri 17/11/06	2 days	DES
81	Aplicación de Manejo de Inventario	80	Fri 17/11/06	Fri 17/11/06	0 days	
82	Revisión Aplicación Manejo de Inv. con Cliente	80	Mon 20/11/06	Mon 20/11/06	4 hrs	GP
83	Elaboración de Guía de Usuario Aplicaciones	82	Mon 20/11/06	Thu 23/11/06	3 days	GP[50%]
84	Guía de Usuario Aplicaciones	83	Thu 23/11/06	Thu 23/11/06	0 days	
85	Pruebas de Certificación		Mon 20/11/06	Wed 29/11/06	8 days	
86	Preparación para las Pruebas Pre-Producción	81	Mon 20/11/06	Tue 21/11/06	2 days	GP[50%],OPER[50%]
87	Realización de Pruebas de Funcionalidad	86	Wed 22/11/06	Fri 24/11/06	3 days	Cliente
88	Realización de Ajustes recomendados	87	Mon 27/11/06	Wed 29/11/06	3 days	DES
89	Pruebas de Certificación Aprobadas	88	###	###	0 days	
90	Preparación para el arance		Thu 30/11/06	Tue 05/12/06	4 days	
91	Desarrollo		Thu 30/11/06	Fri 01/12/06	2 days	
92	Configuración Infraestructura Técnica	89	Thu 30/11/06	Fri 01/12/06	2 days	OPER
93	Producción		Mon 04/12/06	Tue 05/12/06	2 days	
94	Configuración Infraestructura Técnica	91	Mon 04/12/06	Tue 05/12/06	2 days	OPER
95	Puesta en Producción		Mon 04/12/06	Mon 11/12/06	5,5 days	
96	Adiestramiento	91	Mon 04/12/06	Wed 06/12/06	3 days	GP[80%],Cliente[20%]
97	Manejo del Cambio	91	Mon 04/12/06	Wed 06/12/06	3 days	Cliente[80%],GP[20%]
98	Cierre		Thu 07/12/06	Mon 11/12/06	2,5 days	
99	Preparación Presentación Cierre de Proyecto	97	Thu 07/12/06	Fri 08/12/06	2 days	GP
100	Reunión Cierre de Proyecto	99	Mon 11/12/06	Mon 11/12/06	0,5 days	GP,Cliente
101	Acta de Cierre	99	Fri 08/12/06	Fri 08/12/06	0 days	
102	Encuesta de Satisfacción	99	Fri 08/12/06	Fri 08/12/06	0 days	

Premisas y supuestos claves

- El Cliente asume la responsabilidad de asignar personal que asista en la realización de todas las actividades aquí previstas.
- El alcance fue definido en función de los datos recibidos y nuestra experiencia en proyectos similares.
- La validación y aprobación de las Actividades y Productos del Proyecto, por parte de El Cliente, debe llevarse a cabo dentro de un período no mayor a tres (3) días continuos, una vez definidos por el equipo del Proyecto.
- El trabajo definido en esta Propuesta de Servicios será realizado en las instalaciones de Global Web Tek.
- Todos los servicios del Proyecto serán realizados y completados en idioma español. Cualquier requerimiento adicional relativo a la documentación del Proyecto implicará una extensión al alcance del mismo.
- Todas las tareas asignadas a los Consultores de GWT y/o al personal de El Cliente, que participan en el Proyecto, deberán completarse según lo requerido para mantener el cronograma estipulado en el plan de trabajo del Proyecto.
- El Cliente, es responsable y estará encargado de la administración de la base de datos y los sistemas que soportan los ambientes de consulta, desarrollo, pruebas y producción, después de la ejecución del Proyecto (pase a Producción y Mantenimiento).
- Cualquier cambio en la conducción del negocio y/u organización que impacte el desarrollo del Proyecto según lo planificado en el plan de trabajo, podrá ser considerado como cambio de alcance al mismo, en cuyo caso se revisarán tanto los tiempos como los honorarios propuestos.
- La definición de cualquier procedimiento que surja como parte del Proyecto será completa responsabilidad de El Cliente, aún cuando los consultores pueden aportar sus conocimientos de las prácticas más comunes del negocio.
- Para la realización de las sesiones de levantamiento de requerimientos y análisis propuestos, así como de la definición de los criterios a utilizar en cada uno de ellos, El Cliente, asegurará y se comprometerá con la disponibilidad del personal clave a tiempo completo (100%) durante la ejecución de las sesiones, a fin de garantizar la adecuada transferencia de conocimientos y la aceptación de los cambios propuestos por el equipo del Proyecto.

Propuesta Económica

El costo de nuestra Propuesta de Servicios, de acuerdo con el alcance anteriormente mencionado es la siguiente:

Sitio Web

Diseño y Construcción: **7.200.000 Bs.**

Licencia y hospedaje del Sitio Web alojado en los servidores de Globalwebtek: 315.000 Bs. mensuales, ajustables trimestralmente según la tasa del dólar oficial.

Aplicaciones Administrativas

Diseño y Construcción: **19.200.000 Bs.**

Licencias de activación de Net2Client alojado en un servidor del cliente (Esta licencia alojada en las instalaciones del cliente es necesaria para manejar el módulo de inventario) **Bs. 10.750.000**

Renovación anual 18%

Estos precios no incluyen IVA

Este presupuesto tiene una vigencia a partir del día de hoy 03 de Julio de 2006, FECHA, de 20 días hábiles.

Fecha Estimada de Inicio: Agosto de 2006

Fecha Estimada de Finalización: Diciembre de 2006

Formalización Acuerdo

Bremmer Motors, C.A

Caracas, Venezuela

Firma Autorizada

Nombre: **Gerónimo Martinez G**

Cl.:

Cargo: **Gerente de Operaciones**

Fecha:

GlobalWebTek Venezuela, C.A

Caracas, Venezuela

Firma Autorizada

Nombre: **Valmore Riera**

Cl.: 10.519,254

Cargo: **Socio - Director de Mercadeo**

Fecha: