



PROPUESTA PORTAL WEB, EXTRANET, INTRANET y SISTEMA DE APOYO PARA EL MANEJO DEL PORTAL PARA LA ALCADÍA DE MARIÑO

Presentado por GLOBALWEBTEK VENEZUELA C.A.

Febrero 2009

INTRODUCCIÓN

En GlobalWebTek Venezuela C.A. (**GWT**) tenemos como misión la creación de soluciones que permitan a nuestros clientes, mejorar y transformar las relaciones con sus clientes, y con este fin:

- Ofrecemos soluciones que agregan valor a las empresas,
- Basadas en Estrategias Web y Soluciones eBusiness,
- Asesoramos a las empresas en el desarrollo, en la implementación y en el seguimiento de sus estrategias web
- Trabajamos con tecnología de punta que avanza acorde al crecimiento de nuestros clientes, principalmente en plataformas software abierto

GWT se complace en presentar esta propuesta de servicios a **LA ALCALDÍA DE MARIÑO**(en lo sucesivo, “**AM**” o “**EL CLIENTE**”), para la ejecución de un proyecto, con la finalidad de implementar una solución de apoyo a las necesidades planteadas.

La solución que ofrecemos está basada en tecnología de punta, totalmente WEB, con facilidad de integrarse con otras soluciones existentes en el mercado.

NOTA

La información contenida en esta Propuesta de Servicios no podrá ser revelada fuera de AM y de GWT, y no podrá ser duplicada, usada o revelada en todo o en parte para ningún propósito distinto a evaluar la Propuesta de Servicios, siempre que si se adjudica un contrato a GWT como resultado de, o en relación con la presentación de esta propuesta, AM tendrá derecho a duplicar, usar o divulgar la información hasta el grado estipulado en el contrato. Esta restricción no limita el derecho de AM para usar la información contenida en esta Propuesta de Servicios si llega a obtener la información de otra fuente sin restricción. GWT retiene la propiedad de la presente propuesta de servicios.

Esta propuesta es válida por quince (15) días a partir de la fecha de entrega por parte de GWT a AM.

ALCANCE

Se propone la construcción de un PORTAL WEB, una EXTRANET y un SISTEMA DE APOYO A INTERNET para la Alcaldía de Mariño.

PORTAL WEB permite a los habitantes, turistas y usuarios del municipio contar con una oficina virtual que agilice los trámites y donde puedan ubicar toda la información de interés como: zonas turísticas, su historia y cultura, trámites y recaudos por solicitud, beneficios y facilidades que ofrece la alcaldía, noticias, eventos, obras, proyectos, entre otras. Adicionalmente, abre una ventana al mundo con su presencia en Internet y pasa a ser un excelente canal de comunicación entre la gente y su alcalde.

EXTRANET que permita a los habitantes de la Alcaldía Mariño efectuar sus pagos a través de la página, hacer comentarios en los blogs y los foros, sugerir encuestas. Para que el público del portal forme parte de la extranet, lo único que se necesita es que el usuario se registre en el portal y automáticamente el sistema le asigna una contraseña para el acceso.

SISTEMA DE APOYO A INTERNET que permita a usuarios autorizados manejar el contenido del Portal: noticias, banners, noticias, eventos, hacer seguimiento al registro de pagos electrónicos, trámites solicitados, a todas las quejas, reclamos, sugerencias y cualquier comunicación que se establezca a través de la página.

SERVICIO EMAILS MASIVOS Y SMS pudiendo llegar a la comunidad de una manera más directa y personalizada. Este servicio apoya la gestión de cobros de impuestos, ayuda al mercadeo y publicidad de eventos de la alcaldía y acerca al ciudadano al municipio.

Portal WEB

Se propone la realización del sitio web con un encabezado y tres columnas. Estos tendrán componentes comunes a todas las páginas tales como el encabezado en la parte superior, el registro de usuario en la columna derecha y el menú en la columna izquierda.

Especificaciones de los Sitios Web

A continuación describimos las características que presentará el sitio web. El Portal WEB va a ser de acceso público. Describiremos primero los componentes comunes a todas las páginas y luego las páginas específicas.

Componentes comunes a todas las páginas

En la parte superior de todas las páginas, se encuentra el logo y el encabezado o "header" que identifica a la empresa y que debe estar presente en todas las páginas del sitio para que el visitante sepa que sigue en el mismo website. Del lado derecho del header se mostrarán un calendario resaltando los próximos eventos. Igualmente habrá una barra de navegación que permita llegar, fácilmente, a todas las páginas del sitio.

En la columna derecha, más angosta que la columna principal, se presentará el acceso a usuarios registrados, debajo de esta se mostrarán banners de anuncios y cualquier cosa que deseen destacar en forma aleatoria. Esto le dará mucha vida a la página y atraerá al visitante hacia esas secciones.

En la columna de la izquierda, de menor tamaño que la columna derecha se mostrará un menú con las opciones asociadas al botón seleccionado en la barra de navegación y un mapa que ubique geográficamente la alcaldía en el Estado Nueva Esparta y sus sitios de interés.

Página principal

La página principal de cualquier sitio es sumamente importante. Es la primera impresión que se lleva el visitante, y es la página que debe invitar a seguir recorriendo el sitio.

La página principal debe contener:

- **Cronograma con los próximos eventos.** Se mostrará un calendario con el mes en curso y resaltando los días con eventos del mes. Del lado izquierdo del calendario aparecerá una lista con los eventos.
- **Noticias.** La parte central de la página mostrará una noticia de forma más destacada, con una foto, el titular y una breve descripción, con la opción de ver más. Del lado derecho en un recuadro dinámico se mostrarán otras noticias. Cada noticia va a tener un link para ver el detalle de la misma.
- **Banners de anuncios o información relevante para el público.** La aparición de los banners va a controlarse de forma automática a través de fecha de inicio y fin de publicación. El contenido de banners y sus publicaciones van a ser manejadas por el usuario autorizado por la Alcaldía para tal fin.
- **Vivo en Mariño**
- **Trabajo en Mariño**
- **Disfrute en Mariño**
- **Invierto en Mariño**
- **Barra de Navegación**
 - **Inicio.** Corresponde a la página principal del Site
 - **Directorio.** Mostrará la lista con los nombre y teléfono de los empleados de la Alcaldía
 - **FAQ.** Permite consolidar en un medio único y centralizado las preguntas y respuestas que frecuentemente emiten los usuarios acerca del negocio, se ofrece una aplicación que permite registrar, modificar y publicar esta información con la finalidad de que pueda ser consultada. Se brinda una forma estándar para el ingreso y administración de las preguntas y respuestas.
 - **Contáctenos.** Brinda a los usuarios la posibilidad de establecer comunicación con El CLIENTE, a través de un formulario donde podrá realizar comentarios. El usuario de la página indicará el tipo de comentario: Felicitaciones, Denuncia, Sugerencia, Reclamo o Solicitud, y a través del SISTEMA DE APOYO A INTERNET, el usuario autorizado podrá visualizar las comunicaciones recibidas y responderlas vía el correo electrónico ingresado por el remitente, quedando en el buzón un histórico de los contactos recibidos. Los campos que se ingresarían en un contacto son: remitente, destinatario, asunto, tipo comentario, dirección de correo y comentario. La ventaja de este módulo es que ofrece al usuario un mecanismo de

comunicación eficiente y permite al CLIENTE tener el registro completo de todas las comunicaciones recibidas y contestadas.

- **Enlaces de Interés.** Se mostrará una lista con los enlaces relacionados con la Alcaldía y que puedan ser de interés para el público del site.
- **Mapa del Sitio. Mostrará todas las funcionalidades que ofrece el Site.**
- **Barra de Navegación:** Información de la Alcaldía, Conoce tu Municipio, Servicios y Programas, Habla con la Alcaldía, Trámites, Obras, Empleo y Voluntariado
- **Buscador interno al Site**
- **Mapa de Mariño** con la ubicación de sitios de interés. Se va a contar con un banner del MAPA del Municipio Mariño. Este mapa se puede ver en grande y en él se podrán ubicar los sitios de interés como: Hospitales, Hoteles, Centro Turísticos, restaurantes, Policía, Bomberos, entre otros.
- **Registro de Usuarios**
- **Servicios en línea.** Se mostrará una lista con todos los servicios que ofrece la alcaldía. El usuario podrá acceder a cada uno de estos servicios para conocer mayor detalle.
- **Pagos en línea.** A través de esta opción los habitantes y trabajadores del Municipio Mariño tendrán la facilidad de registrar sus pagos indicando el depósito, transferencia o hacer directamente el pago electrónico (online) con tarjeta de crédito. El monto a pagar podrá ser consultado por los usuarios siempre y cuando la Alcaldía asuma la responsabilidad de mantener actualizado los montos en la base de datos del Site de forma manual, ya que en esta fase no se contempla interfaz con sistemas operacionales de la Alcaldía. Esta opción forma parte de la funcionalidad que ofrece la Extranet.

Información Alcaldía de Mariño

En estas secciones se presentará toda la información relacionada con la Alcaldía. Se contará con las opciones de: Mensaje del Alcalde, Organigrama del Municipio y su Misión, Visión y Valores.

Conoce tu Municipio

Esta sección es un canal de comunicación que permite dar a conocer al público las funciones de cada una de las organizaciones que componen el municipio. Estas son: Consejo Municipal, Consejo Local de Planificación, Juntas Parroquiales, Protección Civil, Consejos Comunes, Registro Civil, Presupuesto Participativo, Policía Municipal. Estas opciones pueden variar en función de la estructura del Municipio.

Servicios y Programas

Permite consolidar en un solo sitio los servicios que ofrece la alcaldía con la información de cada uno de ellos y los programas asociados

Noticias y Eventos

Esta página es un canal de comunicación que permite la publicación de ideas entre los miembros y visitantes del portal y también reseñar los eventos realizados o por realizar. En otras palabras es la cartelera de la empresa.

Comunícate con la Alcaldía

Esta página es la sección de enlace entre el público y los miembros de la Alcaldía. Funcionalidades presentes:

- **Escríbele a la Alcaldía.** Permite al público dirigirse personalmente a la Alcaldía indicando denuncias, felicitaciones, sugerencias, reclamos, quejas. El usuario del site puede hacerle seguimiento a sus denuncias y reclamos a través del nro asociado al trámite que el sistema le enviará automáticamente vía email.
- **BLOG del Alcalde.** La Alcaldía puede publicar los temas que deseen en el Blog que serán visitados por el público del portal. Sólo los usuarios registrados podrán hacer comentarios en el Blog. Los comentarios serán publicados siempre y cuando sea autorizado por la persona encargada de revisarlos dentro de la alcaldía (moderador).
- **Encuestas.** Esta facilidad permite a la Alcaldía sondear la opinión de su público en los temas que decidan publicar. Se dispondrá de la facilidad de consultar resultados de encuestas realizadas. Los usuarios del site podrán sugerir una pregunta para una nueva encuesta, para hacerlo debe estar registrado en la página y su publicación dependerá de si la alcaldía la autoriza.

Trámites

Esta página lleva a la casa de cada habitante del municipio la oficina de la alcaldía. En ella se puede ubicar la información asociada a cada trámite. Permite además hacer pagos a través de registro de depósitos, transferencias y pagos electrónico en línea con tarjetas de crédito de cualquier banco.

Obras y Proyectos

Todas las obras realizadas o en ejecución y los proyectos podrán ser consultados en esta página, mostrando fotos y detalles técnicos de las mismas.

Empleo y Voluntariado

Todas aquellas personas que estén interesadas en formar parte de la Alcaldía Mariño bien sea como trabajador o voluntario, podrá comunicarlo dejando su información a través del acceso a esta página.

Módulo de estadísticas de Google (google analytics)

Instalaremos y adaptaremos la facilidad de “Google Analytics”, ofrecida gratuitamente por Google, que realiza mediciones de todo el tráfico del sitio web. Estas estadísticas, de mucha utilidad, incluyen la cantidad de visitantes únicos, la cantidad de visitas (un visitante puede

entrar más de una vez), la cantidad de páginas vistas, la ubicación del internauta (país) y el origen de la visita, distinguiendo los tipos:

- Directa: alguien que escribió la dirección (URL) de la página, directamente
- Google: alguien que llegó a través de un buscador. Se puede saber también cual fue la palabra buscada

Extranet

Se propone la implementación de una solución que permita al público del portal registrarse en la página con el objeto de que puedan acceder a las siguientes funcionalidades:

- **Pago en línea** de los servicios o trámites que defina la alcaldía. El usuario podrá registrar su depósito o transferencia o hacer el pago electrónico en línea a través del botón de pago. El monto a pagar debe ser conocido por el usuario, ya que en esta fase no se dispone de una consulta en línea de saldos y estados de cuentas.
- **Comentar Blogs**. Derecho a comentar artículos o temas de los blogs.
- **Consulta y seguimiento de documentos**
- **Sugerir Encuestas**. Permite que el usuario pueda sugerir una pregunta para que sea publicada por la Alcaldía.

Sistema de Apoyo a Internet

Este sistema será la aplicación que manejará los trabajadores autorizados de la alcaldía para:

1. Hacer seguimiento a las solicitudes de Reclamos y Denuncias recibidas por el portal. Se permitirá que la persona autorizada para manejar estas solicitudes cambien el status de la misma (sometida, en proceso, finalizada, cancelada), comente las acciones tomadas con la fecha y el responsable.
2. Consultar los pagos registrados por la página
3. Permitir cambiar el contenido del portal: Eventos y Noticias, Obras y Proyectos, Mensajes, trámites, servicios, programas y todo lo que esté en el portal.
4. Permitir cambiar la publicación de los banners
5. Publicar las encuestas, comentarios a blogs que el público ingresó por el portal
6. Publicar Blogs
7. Publicar Eventos y Noticias

Entregables:

- Propuesta Gráficas del Portal
- Interfaz funcional de Portal Web
- Sitio o Portal web implementado
- Extranet configurada y funcionando
- Sistema de Apoyo a Internet implementado

- Manejador de Contenido
- Guía de Usuarios
- Adiestramiento a Administradores y Usuarios del Sistema (8 horas)

Premisas

- Cualquier cambio en la conducción del negocio y/u organización que impacte el desarrollo del Proyecto según lo planificado en el plan de trabajo, podrá ser considerado como cambio de alcance al mismo, en cuyo caso se revisarán los tiempos y costos
- El Sistema se desarrollará con los siguientes componentes de software: Linux (2.6.15), Apache (2.2.0), MySQL (5.0.27), PHP (5.1.6)
- El Sistema podrá ser visto sin inconvenientes con Internet Explorer (versión 6 en adelante) y Firefox.
- Este desarrollo se realizará sobre la plataforma Net2Client y WIB (Web Interactive Builder), tecnología de avanzada venezolana, para el desarrollo de sistemas para Internet
- Los retrasos causados al cronograma acordado no imputables a GWT, serán sometidos como un cambio de alcance para ser reconocidos
- El CLIENTE suministrará toda la información a ser incluida en el sitio web, como por ejemplo, los eventos, los servicios, los trámites, entre otros.
- EL CLIENTE asume la responsabilidad de asignar personal que asista en la realización de todas las actividades aquí previstas.
- El alcance fue definido en función de nuestra experiencia en proyectos similares
- Esta propuesta no incluye la implementación ni la interfaz con otros sistemas.

Facilidades ofrecidas por Net2Client

Net2Client es un sistema basado en el manejador de base de datos "MySQL" (el mismo utilizado por Google, Yahoo y Wikipedia) y los lenguajes de programación PHP, HTML y JavaScript. Utiliza la última tecnología disponible en la red, tal como AJAX (Asynchronous Javascript and XML) para producir página más dinámicas y más poderosas y cumple con los últimos estándares de programación web como la utilización de CSS (Cascading Style Sheets).

Un sistema programado con Net2Client, cuenta AUTOMÁTICAMENTE con las características y facilidades siguientes:

- Panel de control para ejecución rápida de comandos, permite pasa fácilmente de una función a otra
- Preparación de reportes por parte del mismo usuario, con un mínimo de entrenamiento
- Preparación de emails y cartas personalizadas, con la posibilidad de tener textos pre-configurados



- Envío y recepción (opcional) de emails. Para poder tener la recepción de correos electrónicos, es necesario que el servidor de correo esté en el mismo servidor que Net2Client
- Comunicaciones Internas a través de mensajes internos permite saber quién (y cuándo) ha leído un mensaje
- Registro de uso del sistema permite saber quién entra al sistema, desde que dirección IP, a qué hora y las operaciones de entrada, actualización o eliminación de registros, así como de envío de emails.
- Actualizaciones periódicas del producto. Sin costo alguno, cuando está hospedado en nuestro servidor
- Posibilidad de expandir el producto construyendo nuevos módulos a la medida del CLIENTE

Para más información y ejemplos de las pantallas de Net2Client, favor ver la siguiente dirección:

<http://www.net2client.net/informacion/pantallas.htm>

EL PROYECTO

Para la ejecución de este proyecto, GWT asignará personal calificado que cubrirá las fases previstas en las metodologías de Gerencia de Proyectos y Desarrollo de Soluciones.

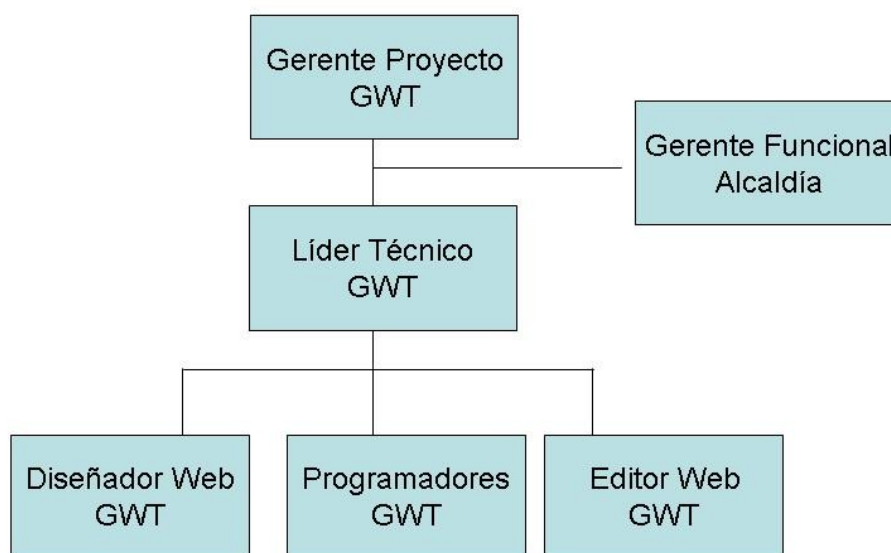
A tal efecto, se prevé la realización de las actividades siguientes:

- Reunión de arranque (Kickoff): se explica la metodología de trabajo, se revisa el alcance y plan de actividades y se constituye el equipo de trabajo que va a llevar a cabo el proyecto por parte de GWT y del CLIENTE. Esta reunión podrá realizarse a distancia.
- Levantamiento de información: Sesiones de trabajo para definir y recopilar en detalle los requerimientos a cubrir en la configuración del sistema con base en el alcance establecido. Para lograr esto, es indispensable que el CLIENTE asegure la disponibilidad del personal clave durante las sesiones de trabajo y suministre toda la información requerida. Esta es la única forma de garantizar que el producto a implementarse cumpla con sus necesidades
- Análisis y Diseño: Análisis de los requerimientos levantados, elaboración del modelo de datos, diseño y estructura de la solución
- Construcción del sistema, a través de las siguientes actividades
 - Configuración de la aplicación en Net2Client con todas las tablas de datos y en WIB
 - Construcción de las funcionalidades planificadas dentro del alcance establecido
- Revisión quincenal para revisar el avance del proyecto y resolver cualquier problema que pueda estar presentándose
- Presentación y revisión del sistema, por parte del CLIENTE, a fin de asegurar que esté cumpliendo con sus objetivos.
- Ajustes que hayan salido de la revisión.
- Adiestramiento al administrador y a los usuarios del sistema (8 horas en las oficinas)

Los tiempos estimados para cada módulo se presentan en la sección siguiente.



ORGANIGRAMA PROPUESTO PARA EL PROYECTO



PROPUESTA ECONÓMICA

Costos una sola vez

El costo para la construcción y adaptación de la aplicación es de **Doscientos Ocho mil Bolívares (Bs.208.000)**.

El tiempo estimado para el desarrollo del proyecto y puesta en producción es de aproximadamente cuatro (4) meses a partir de la reunión de arranque.

Este monto incluye:

- Implementación del Portal WEB, Extranet, Intranet y Sistema de Apoyo a Internet
- Todos los programas fuentes del sistema
- Guía de Usuario y de Sistema
- Curso de Adiestramiento acordado con el CLIENTE

No se incluye:

- Cambios de presentación a los formatos de entrada de datos, más allá de la escogencia de colores
- Cambios en el diseño una vez aprobado
- Cambios en el alcance de esta propuesta

Forma de Pago

40% a la aceptación de la propuesta, 20% primer mes de iniciado el proyecto, 20% al segundo mes, 20% a la entrega

Hospedaje y Mantenimiento del Portal WEB, Extranet e Intranet

El CLIENTE podrá hospedar y mantener la aplicación en sus servidores. Sin embargo, se ofrece en forma opcional, una vez puesta en marcha la solución y cubiertos los 15 días de garantía, con la finalidad de soportar o atender cualquier requerimiento que éste tenga:

- Contrato de hospedaje y mantenimiento por un monto mensual de Bs. 3500, que incluye
 - Servicio de Hospedaje
 - Cuentas de correo ilimitadas
 - Espacio en Disco: 4000MB
 - Tráfico WEB 4000 MB

- 4 horas mensuales para Soporte: creación de cuentas de correo, Backup y monitoreo de servidor
- 20 horas mensuales de mantenimiento de las aplicaciones
- Las Horas extras no amparadas en el contrato de mantenimiento tendrán un costo de ciento sesenta Bolívars por hora. (160 Bolívars).
- La cantidad de horas mensuales de mantenimiento pudiesen aumentar o disminuir según las necesidades e indicaciones del CLIENTE
- El servicio de SMS será prepagado, el costo del mensaje es de aproximadamente Bs, 0,3, dependiendo del plan que escoja el cliente, este puede tener un descuento.

Los costos de mantenimiento serán facturados mensualmente, al inicio de cada mes y deberán ser cancelados a los 30 días de la presentación de la factura.

Manejo del servicio en Mantenimiento

GWT ofrece a sus clientes un sistema WEB de Tickets para abrir de forma online y rápida un canal de atención al cliente. En este sistema el cliente podrá incluir requerimientos y solicitudes y podrá hacerle seguimiento a sus casos, logrando conocer el tiempo estimado de la solución, quien lo está atendiendo y cual es la solución que se le entregó. Cada vez que una solicitud cambia de status el cliente recibirá un correo electrónico informándolo.

GWT maneja dos niveles de atención:

1er Nivel. Atención inmediata via telefónica o por tickets, donde se capta el requerimiento o soporte, se analiza y se resuelve en el mismo momento, sin presencia física.

2do. Nivel . Puede requerir soporte en sitio o intervención de algún programador que desde la Internet satisfaga el requerimiento con un tiempo estimado.

El contenido del portal será manejado por personal de la Alcaldía. GWT interviene en estas actividades sólo cuando el Cliente así lo requiera.

IVA y Ajuste por inflación

Los precios de esta propuesta no incluyen el IVA

Los precios a pagar en el futuro están sujetos a un ajuste por inflación trimestral, no mayor del Índice de precios al consumidor determinado por el Banco Central de Venezuela, tomando como base el IPC del mes de Enero 2009.

CONTRATO – Términos de Negocio

GLOBALWEBTEK VENEZUELA, C.A., domiciliada en la Dirección: Av. La Estancia, CCCT, Torre A, Piso 3, Oficina A-303, Chuao, Caracas 1060, Venezuela (GWT) y EL CLIENTE domiciliado en Porlamar, Estado Nueva Esparta, Venezuela, acuerdan establecer a continuación los Términos del Negocio que aplicarán a este compromiso. Una vez aceptada la Propuesta de Servicios entregada por GWT a EL CLIENTE, estos Términos del Negocio y el contenido de esta Propuesta de Servicios, conforman el contrato indivisible ("Contrato") entre GWT y EL CLIENTE nombrado en la Propuesta de Servicios.

1. Servicios

1.1 Servicios: GWT proporcionará a EL CLIENTE los servicios especificados en la Propuesta de Servicios, como responsabilidades de GWT (los Servicios). Tales servicios serán realizados en la ubicación geográfica estipulada en la Propuesta de Servicios. Donde la Propuesta de Servicios refiere en Servicios a realizar, esto significa que GWT proveerá estos servicios a EL CLIENTE; y GWT será responsable por el manejo y control de estos Servicios y por entregar a EL CLIENTE los Productos listados o referidos en la Propuesta de Servicios. EL CLIENTE será responsable por los resultados a ser logrados mediante el uso de los Servicios.

1.2. Personal de GWT: cuando se nombre personal de GWT, en la Propuesta de Servicios, GWT usará esfuerzos comercialmente razonables para asegurar que dicho personal esté disponible para apoyar el trabajo de GWT para EL CLIENTE durante el período estimado y establecido en la Propuesta de Servicios. EL CLIENTE acepta que GWT podrá pedir asistencia a empresas relacionadas profesionalmente para la ejecución de dichos Servicios.

1.3. Plan de Trabajo: GWT usará esfuerzos comercialmente razonables para realizar los Servicios en la fecha o período de tiempo que se referencia o se especifica en la Propuesta de Servicios. Sin embargo, a menos que se estipule expresamente de manera contraria en la Propuesta de Servicios, GWT y EL CLIENTE aceptan que cualquier fecha o período de tiempo establecido en la Propuesta de Servicios es solamente para propósitos de planificación y estimación, y no representan una obligación contractual.

2. Productos

GWT entregará a EL CLIENTE los Productos que estén especificados en la Propuesta de Servicios como responsabilidad de GWT (Productos).

2.1. Aceptación: Los Productos deberán ser aceptados por EL CLIENTE dentro de los 5 días hábiles a su recepción. En caso de tener alguna objeción esta deberá ser notificada a GWT por escrito para su corrección. Si no hay ninguna objeción en el plazo arriba mencionado, los productos se considerarán aceptados.

2.2. Propiedad de los Productos: GWT transferirá al CLIENTE los títulos de GWT respecto de los Productos indicados en la Propuesta de Servicios, con sujeción a lo siguiente:

- EL CLIENTE poseerá el derecho de explotación en todos aquellos productos identificados en la Propuesta de Servicios como "Productos" y que hayan sido

debidamente cancelados y no exista deuda alguna con GWT relacionada con el presente Contrato.

- El CLIENTE otorga a GWT un derecho no exclusivo, sin pago de regalías o cargo alguno, en todo el mundo y perpetuo para usar, copiar, adaptar, modificar, sub-licenciar, y comercializar dichos Productos del CLIENTE.

3. Responsabilidades del CLIENTE

El desempeño por parte de GWT depende de la cooperación del CLIENTE con GWT y del desempeño de las responsabilidades del CLIENTE estipuladas en este Contrato.

4. Honorarios y Pagos

4.1. Impuestos: Los precios, cargos y gastos serán establecidos sin tener en cuenta los impuestos de Ley. Si las autoridades Gubernamentales impusieran algún derecho, impuesto, gravamen, carga o tarifa, excluyendo aquellas basadas en las utilidades o ganancias netas de GWT a cualquier operación comercial efectuada bajo este Contrato, el CLIENTE acuerda pagar dicho monto según lo especificado en la factura o presentar la documentación que lo exime del pago de los mismos. Así mismo, el CLIENTE acepta tomar a su cargo todo nuevo impuesto o el aumento en los impuestos existentes que afecte a los importes, precios y/o cargos especificados en la Propuesta de Servicios. Los importes, precios y/o cargos estipulados en la Propuesta de Servicios NO incluyen el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) que corresponda, el cual será facturado al CLIENTE conjuntamente con los cargos por los servicios y deberá ser pagado por el CLIENTE.

4.2. Pago de Facturas: GWT facturará al CLIENTE de conformidad con lo términos y condiciones estipulados en el Anexo A. A menos que en la Propuesta de Servicios se establezca en forma contraria:

a) Los montos facturados serán adeudados desde la fecha de recepción de la factura y deberán ser pagadas de conformidad con lo especificado en la Propuesta de Servicios o en la factura respectiva y

b) Si nada se indica en la Propuesta de Servicios o en la factura, todos los pagos deberán ser efectuados dentro de los treinta (30) días continuos siguientes a la fecha de emisión de la factura, en el domicilio de GWT.

c) El CLIENTE acuerda pagar el importe correspondiente a las facturas que emita GWT, incluyendo cualquier recargo o interés por pago fuera de cheque. En el evento de un pago de mora, GWT se reserva el derecho de suspender la provisión de los Servicios y de cobrar intereses sobre las cantidades atrasadas. El pago que se efectúe solo se considerará realizado en la fecha en la cual GWT tenga libre y efectiva disposición de los fondos (Fecha Efectiva de Pago). En caso de pago mediante entrega de cheque, transferencia electrónica de fondos o cualquier otro medio que implique la acreditación de los fondos en una cuenta bancaria de GWT, se entenderá por Día Efectivo de Pago el día de acreditación del importe correspondiente a la cuenta de GWT

d) En caso de que el CLIENTE no pague en su totalidad el monto facturado por GWT en la fecha establecida, se causaran intereses moratorios sobre las cantidades adeudadas desde la fecha en que fue exigible hasta su pago total.

e) En caso que haya montos en disputa en una factura, El CLIENTE se compromete a cancelar el monto no disputado de la misma

5. Plazo y Terminación

5.1. Duración del Contrato: Este Contrato aplicará desde la Fecha de Inicio establecida en la Propuesta de Servicios, si existe, o si no se ha especificado una Fecha de Iniciación, a partir de la Fecha indicada en la notificación de aceptación de la Propuesta de Servicios que envíe EL CLIENTE a GWT. Este Contrato continuará hasta que los Servicios hayan sido proporcionados como se estipuló en la Propuesta de Servicios, o el Contrato sea terminado anticipadamente de acuerdo con los términos establecidos a continuación.

5.2. Terminación mediante Notificación: A menos que la Propuesta de Servicios lo establezca en forma contraria, este Contrato podrá ser terminado por el CLIENTE o por GWT en cualquier momento dando a la otra parte una notificación escrita con al menos treinta (30) días continuos de anticipación.

5.3. Terminación por Incumplimiento: Este Contrato podrá ser terminado por el CLIENTE o por GWT mediante notificación escrita con efecto inmediato si la otra incumple cualquier término de este Contrato y no corrige el incumplimiento dentro de los treinta (30) días continuos siguientes de recibir una solicitud escrita para corregirlo (O si es prácticamente imposible corregir el incumplimiento dentro de ese período, si no se han tomado pasos razonables para remediar el incumplimiento dentro de los treinta (30) días continuos siguientes).

5.4. Efecto de la Terminación: A la terminación de este Contrato, el CLIENTE pagará a GWT todas las actividades efectuadas hasta la fecha de terminación, y cuando el CLIENTE dé por terminado el Contrato mediante notificación o, GWT lo dé por terminado por incumplimiento, adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior, el CLIENTE pagará a GWT los costos en que GWT incurra como resultado de la terminación anticipada de los Servicios, tales como costos relacionados a subcontratos o facturas pendientes de pago por parte de GWT con relación a este Proyecto. GWT tomará todas las medidas necesarias para mitigar cualquiera de los costos adicionales mencionados en el párrafo anterior. A menos que sea especificado de otra forma en la Propuesta de Servicios, cuando GWT haya proporcionado los Servicios con base a un precio determinado en la Propuesta Económica, el CLIENTE pagará a GWT todas las sumas adeudadas a la fecha de terminación, de acuerdo con el plan de pagos estipulado en la Propuesta de Servicios. En el caso de terminación por cualquier motivo, GWT entregará un CD-ROM o equivalente con toda la data del CLIENTE que tenga en su poder.

6. Confidencialidad

6.1. GWT se compromete a que todos los datos financieros, estadísticos, de El CLIENTE, de comercialización y de personal relativos a su negocio, y cualquier otra información marcada como Confidencial por el CLIENTE y revelada a GWT con relación a este Contrato, son información CONFIDENCIAL del CLIENTE. La información Confidencial del CLIENTE y la información Confidencial de GWT serán referidas en forma colectiva como "Información Confidencial".

Durante dos (2) años después de la fecha inicial de revelación, ni GWT ni El CLIENTE, sin previo consentimiento escrito de la otra parte, revelará a ningún tercero ninguna Información Confidencial que sea recibida de la otra parte para efectos de proporcionar o recibir Servicios.

El CLIENTE y GWT se comprometen a que cualquier información confidencial recibida por ella de parte de la otra podrá ser usada por su personal (y por personal de sus respectivas afiliadas, si las hubiere) solamente para efectos de proporcionar o recibir Servicios bajo este o cualquier otro Contrato entre El CLIENTE y GWT. Estas restricciones no aplicarán a ninguna información que: a) esté o llegue a estar disponible en forma general al público cuando la forma en que haya llegado a estar en condición no sea resultado de un incumplimiento de una obligación bajo esta Cláusula 6; b) sea adquirida de un tercero sin una obligación de confidencialidad; c) es o haya sido desarrollada en forma independiente por el receptor (o una de sus afiliadas, si las hubiere) o era conocida para ellos antes de su recibo, o; d) es conocida en forma general o de fácil acceso por terceros con habilidad ordinaria en computadores o diseño de procesos de programación o en el negocio del CLIENTE. Ni el CLIENTE ni GWT serán responsables para con la otra parte por la revelación no advertida o accidental que pudiera ocurrir de la Información Confidencial si la revelación ocurre no obstante haya ejercido el mismo nivel de protección y cuidado que utiliza normalmente en la salvaguarda de su propia Información Confidencial.

6.2. No obstante la cláusula anterior, el CLIENTE o GWT, previa notificación con no menos de dos (2) días hábiles a la otra parte, tendrá derecho a revelar Información Confidencial de la otra: a) a sus respectivos aseguradores o asesores legales; y b) cuando lo exija un tribunal de jurisdicción competente, o autoridad gubernamental, o a un tercero previa autorización de la otra parte. Sin perjuicio de lo anterior, GWT podrá revelar Información Confidencial referida en esta Cláusula a : a) las afiliadas (si las hubiere) de GWT o, b) un tercero cuando sea necesario para la entrega de los Servicios previstos en la Propuesta de Servicios. En forma similar, GWT podrá retener los papeles de trabajo relacionados con el Contrato en copia impresa o formato electrónico para uso interno de GWT o de sus afiliadas (si las hubiere).

6.3. No obstante la cláusulas anteriores, GWT podrá citar el desempeño de los Servicios a sus clientes y clientes prospectos con una indicación de la experiencia de GWT, a menos que El CLIENTE y GWT acuerden específicamente lo contrario por escrito.

7. Responsabilidad

7.1. Limitación: a) La responsabilidad contractual de GWT por cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas que se puedan presentar con relación al presente Contrato o debido a cualquier otra causa, se limita al pago de la indemnización por solamente aquellos daños, perjuicios y pérdidas que se comprueben y que realmente hayan surgido como consecuencia inmediata del acto o hecho generador del daño, sin exceder la cantidad del monto del precio pagado por el Servicio, que ha dado lugar a los daños, perjuicios o pérdidas.

7.2. La limitación de responsabilidad de GWT que se establece en la cláusula anterior NO se aplicará al pago de daños y perjuicios resultantes del daño físico a personas (incluyendo la muerte) o daño a bienes tangibles muebles o inmuebles de los cuales GWT resulte responsable.

7.3. Elementos por los cuales GWT NO es responsable – a) Bajo ninguna causa o circunstancia será responsable por cualquiera de los siguientes motivos: i) Lucro cesante, perjuicios o pérdidas de ganancias, aun cuando éstas surjan como consecuencia inmediata del hecho o acto que haya generado los daños o perjuicios; ii) Pago de daños y perjuicios o pérdidas indirectos cuantificables, o lucro cesante, aun cuando dichos daños y perjuicios o pérdidas pudieran haber sido previstos, o GWT hubiera sido informado de tal posibilidad o de su posible ocurrencia; iii) La pérdida total o parcial de datos o el daño causado a ellos; iv) Las pérdidas de negocios, ingresos, reputación o ahorros previstos; v) Por daños, perjuicios o

pérdidas ocasionados por culpa (sin intención dolosa) salvo que la legislación aplicable no permita la renuncia o limitación contractual al pago de dichos daños y perjuicios. b) La limitación de responsabilidad de esta sección se aplica no solamente a GWT sino también a los subcontratistas de GWT, los proveedores de GWT, y representa el monto máximo por el cual responden GWT, sus subcontratistas y proveedores.

8. General

8.1. Sub-contratación: GWT podrá sub-contratar cualquier parte de los Servicios a uno o más sub-contratistas seleccionados por GWT. Sin embargo, esto no afectará las obligaciones de GWT para con El CLIENTE por Servicios provistos bajo este contrato, sujeto a otras estipulaciones de este Contrato. Cualquier referencia a personal de GWT en este Contrato incluye el personal de los sub-contratistas de GWT.

8.2. Fuerza Mayor: Ni El CLIENTE ni GWT serán responsables por el incumplimiento de sus obligaciones debido al Caso Fortuito o a la Fuerza Mayor. Esta Cláusula no aplica a ninguna de las obligaciones de El CLIENTE de pagar cargos por Servicios provistos o facturas pendientes de pago.

8.3. Cesión: Ninguna de las partes podrá ceder, transferir, cobrar, o de otra forma buscar negociar ninguno de sus respectivos derechos u obligaciones bajo este Contrato sin el previo consentimiento escrito de la otra parte, pero GWT podrá, sin consentimiento previo de la otra parte, ceder o transferir sus derechos y obligaciones a una persona o personas cuya identidad GWT suministre al CLIENTE por escrito, a quien transfiera en todo o en parte su negocio. También se le permite a GWT ceder sus derechos para recibir pagos bajo este Contrato sin obtener consentimiento del CLIENTE. Las referencias hechas en este Contrato (incluidas sin limitación en la Cláusula 8.7.) al CLIENTE, a GWT a una "parte" o a las "partes" incluirán a sus respectivos beneficiarios o cesionarios bajo esta Cláusula 8.3., a menos que el contexto lo requiera razonablemente de otra forma.

8.4. Renuncia: Con sujeción a la Cláusula 8.8., ninguna demora por cualquiera de las partes en exigir alguno de los términos o condiciones de este Contrato afectará o restringirá los derechos y poderes de dicha parte que surjan bajo este Contrato. Ninguna renuncia a cualquier término o condición de este Contrato será efectiva a menos que sea por escrito y acordada entre las partes.

8.5. Notificaciones y otras comunicaciones: Las notificaciones tienen que ser por escrito y entregadas, ya sea personalmente o enviadas por correo registrado prepago o electrónico a la dirección de la otra parte establecida en este Contrato o a cualquier otra dirección que la parte relevante haya notificado a la otra durante el período de este Contrato. Cualquier notificación enviada por correo se considerará como habiendo sido entregada cuarenta y ocho (48) horas después de su envío. Cualquier notificación entregada en forma personal o por vía electrónica se considerará como habiendo sido entregada el primer día hábil después de su entrega.

8.6. Enmienda: Cualquier enmienda a este Contrato no será efectiva a menos que se acuerde por escrito y sea firmada por ambas partes. Cualquier cláusula adicional o diferente de las establecidas en este Contrato, que esté contenida en cualquier comunicación por escrito del CLIENTE (por ej. Una orden de compra, una carta, un fax, etc.) carecerá de validez.

8.7. Trabajar para otros Clientes: GWT y sus afiliadas (si las hubiere) no estarán impedidas o restringidas por nada en este Contrato para proporcionar Servicios a otros Clientes.

8.8. Relación de las partes: GWT es un contratista independiente y es responsable por el pago de todas las contribuciones e impuestos de empleador de los empleados de GWT si los hubiera, según sea requerido por todas las leyes aplicables en Venezuela. GWT no es un fideicomisario del CLIENTE y no se compromete a realizar ninguna obligación reguladora del CLIENTE o a asumir ninguna responsabilidad por el negocio u operaciones del CLIENTE.

8.9. Reclamos de Terceros: El CLIENTE acepta que este Contrato: a) no creará ningún derecho o causa de acción para ningún tercero; b) que GWT no será responsable por cualquier reclamo de terceros con el CLIENTE.

8.10. Contrato Indivisible: Este Contrato, incluidos cualquier anexo, factura o documento referenciado, conforma el Contrato indivisible entre El CLIENTE y GWT relacionado con los Servicios de esta Propuesta. Esta Propuesta de Servicios reemplaza y sobresee cualquier propuesta previa, correspondencia, entendimiento u otro documento, ya sea escrito o verbal. Ninguna de las partes es responsable para con la otra, en equidad o de otra forma, por ninguna declaración que no sea estipulada en este Contrato. Cada una de las partes reconoce que no ha confiado en, o ha sido inducida a firmar este Contrato por una declaración distinta a aquellas expresamente estipuladas en este Contrato.

9. Garantías

GWT garantiza que ejecuta cada uno de los Servicios utilizando cuidado y habilidad razonables y de acuerdo con su descripción actual (incluidos los criterios de terminación) contenidos en la Propuesta de Servicios. Estas garantías son garantías exclusivas para El CLIENTE y reemplazan todas las demás garantías o condiciones, expresas o implícitas, incluidas pero no limitadas a las garantías implícitas o a las condiciones de comerciabilidad y adecuación para un propósito particular.

Fin del texto de los Términos del Negocio - Contrato.



La firma autorizada en esta página, indica su aceptación de esta Propuesta de Servicios.

Av La Estancia, Centro Ciudad Comercial Tamanaco, Torre A Piso 3 - Oficina 303
Telefono (+58 212)959 6889 | **Fax** (+58 212) 959 1803 | **Web** <http://www.globalwebtek.com>