



WIB 3

Guía del Webmaster

Febrero, 2007



CONTENIDO

1	INTRODUCCION	3
2	FORMA DE INGRESO.....	3
3	ADMINISTRADOR DEL SITIO.....	4
	NIVELES:	5
	TIPOS DE PÁGINA:	5
	PRIMER Y ÚLTIMO DÍA DE APARICIÓN:	6
	GRUPO:	6
	EDITAR PÁGINA:	6
	ELIMINAR PÁGINA:	6
4	CREAR UNA PÁGINA.....	7
	UBICAR DONDE CREARLA Y EL FORMATO DESEADO.....	7
	AÑADIR PÁGINA	8
	INFORMACIÓN DE PUBLICACIÓN DE PÁGINAS	10
	AÑADIR PÁRRAFOS.....	11
	PROPIEDADES DE PÁRRAFO	12
5	EDITOR DE TEXTO EN EL TIPO DE PÁRRAFO “TEXTO LIBRE”	14
	COPIAR TEXTO:.....	14
	USO DE IMÁGENES	14
	USO DE TABLAS	16
6	ADMINISTRACIÓN DEL CONTENIDO WIB DE LABORATORIOS CLINILAB	17
	FORMATO DE PÁGINAS.....	17
	PÁGINAS QUE CONFORMAN EL SITIO DE LABORATORIOS CLINILAB	18
	ANEXO A - ESTILOS DE TÍTULOS.....	21
	ANEXO B - EQUIVALENCIA TAMAÑO DE LETRAS: EDITOR PÁRRAFO TEXTO LIBRE	23

1 INTRODUCCION

Web Interactive Builder V3.2 (WIB3) es un manejador de contenidos para páginas Web integrado a la Base de datos de Net2client que otorga al usuario mayor control sobre su sitio Web.

WIB3 es la herramienta con la cual está construido el sitio WEB de Laboratorios Clinilab. Es decir, con esta herramienta se ha definido el estilo de cada una de las páginas, la barra de navegación, el formato de letras, etc. que componen el Sitio.

A través de WIB el webmaster de Laboratorios Clinilab puede crear, publicar y administrar las páginas de contenido de una forma versátil y sencilla.

2 FORMA DE INGRESO

Para ingresar en WIB3, se escribe “<http://www.clinilab.com.ve/wib.html>” en la barra de direcciones del explorador de Windows. Inmediatamente se abre una página, donde el usuario debe ingresar su nombre de Usuario y Palabra Clave para tener acceso al Menú Principal de WIB, donde se encuentran, entre otras opciones, Propiedades del Sitio, Administrador del Sitio y Añadir página, tal como se ve en la Figura 1.




Figura 1 – Menú de Opciones

En la siguiente sección se explica la opción Administrador del Sitio, ya que a través de la misma se tiene acceso a los elementos más importantes del sitio: las páginas y sus características.

3 ADMINISTRADOR DEL SITIO

Al seleccionar la opción de Administrador del Sitio (Site Manager), se despliega el Mapa del Sitio, con todas las páginas que lo componen, su organización jerárquica y sus principales características, tal como se aprecia en la Figura 2. Esta opción es el punto central de administración de las páginas que conforman el sitio Web de Clinilab.

En todo momento, se puede acceder al **Mapa del Sitio** seleccionando el ícono de Administrador del Sitio (Site Manager)  ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla.


Propiedades	Página	Tipo	Primer día de aparición	Último día de aparición	Eliminar Página	Orden	Grupo
	Plantilla (sup)	Plantilla				10	menuSup
	Inicio	Contenido				20	menuSup
	Atención al Cliente	Contenido				30	menuSup
	Contáctenos	Contenido				40	menuSup
	Mapa del Sitio	Contenido				50	menuSup
	Plantilla (izq)	Plantilla				60	menuIzq
Nivel 1 	 Nosotros	Contenido				70	menuIzq
Nivel 2 	 La Organización	Contenido					menuIzq
Nivel 3 		Misión/Visión					menuIzq
		Dirección Profesional					menuIzq
		Áreas de Trabajo	Contenido				menuIzq
	Laboratorio de Referencia	Contenido					menuIzq
	Cheques Empresariales	Contenido					menuIzq
	Exámenes de Laboratorio	Contenido					menuIzq

Figura 2 - Administrador del Sitio

Niveles:

Las páginas se muestran de acuerdo al nivel que ocupan en la estructura del Sitio. Las Páginas de **Nivel 1** (ejm. Nosotros) son independientes. Las páginas de Nivel 2 y Nivel 3 (ejm. La Organización y Visión/Misión) dependen del Nivel anterior (Nivel 1 y Nivel 2, respectivamente).

En el mapa del Sitio se muestran solo hasta las páginas de 3er. nivel. Para ver las páginas de 4to. Nivel en adelante, se debe editar la página del nivel anterior que le corresponde.

El Valor **Orden**, como su nombre lo indica, permite alterar el orden en el cual las páginas de Nivel 1 serán mostradas en el menú de opciones. Simplemente se ingresan los valores deseados y se hace clic sobre el ícono  (debajo de la palabra “Orden”).

Tipos de Página:

En WIB3, observamos diferentes **Tipos de Página WIB**: contenido, pestaña, plantilla, externa.

- **Contenido:** Son aquellas con las cuales se construirá el contenido a desplegar en el sitio. Dicho contenido puede estar compuesto sencillamente por textos y/o imágenes estáticos (es decir, definidos por el editor) o por programas (aplicaciones) con acceso a una base de datos – estos programas son realizados por analistas de sistemas de GWT.
- **Pestaña:** Son páginas que no requieren tener ningún contenido (ni texto, ni programas). La finalidad de las mismas es servir de punto de agrupación en un menú de opciones. Ejm. Registrarse.
- **Plantilla:** Se definen como tal, aquellas que sirven como punto de partida para la creación de otras páginas; las mismas nunca serán desplegadas en el Sitio. En el caso de Laboratorios Clinilab, se han definido dos plantillas para facilitar la creación de las páginas.

- **Externa:** Cuando la página sencillamente debe enlazar con una página externa al sitio del Clinilab hecho con WIB.

Primer y último día de Aparición:

En el mapa del Sitio, se puede apreciar fácilmente cuales son las páginas que están siendo mostradas en el sitio: todas las **páginas que no se están desplegando** se muestran en color gris, bien sea porque están **vencidas** (fecha en rojo) o con fecha de publicación **futura** (fecha en verde). Por supuesto, las páginas tipo Plantilla, no son mostradas en el Sitio.


Las fechas de Primer y último día de aparición son actualizadas en la sección [“Información de Publicación de Páginas”](#), explicada más adelante en este documento.

Grupo:


El Grupo permite identificar y clasificar páginas similares. Las páginas de un mismo Grupo tendrán apariencia y comportamiento análogo al momento de ser mostradas en las barras de navegación.

Editar Página:

Las páginas se pueden editar y actualizar de dos formas:

- Seleccionando el icono de edición  a la izquierda de su nombre. En este caso se accede a la pantalla de **Propiedades de la Página** (Ver Figura 3).
- Haciendo clic sobre el nombre de la página. En este caso se accede directamente a la pantalla que muestra su estructura y contenido (Ver Figura 5).

Eliminar Página:

Es la opción que permite eliminar la página del sitio. Para realizar esta acción, debe hacer clic en el ícono  a la derecha de la página.

4 CREAR UNA PÁGINA


Antes de crear una página es recomendable tener definido dónde se va crear: nivel y grupo (aún cuando estas características pueden cambiarse posteriormente).

Ubicar donde crearla y el formato deseado



Al momento de crear una página es muy importante ubicar en la Estructura del sitio, el lugar al cual pertenece.

Para crear una página en el Nivel 1, se puede seleccionar directamente la opción **Añadir Página** desde el Menú Principal o a la opción **Añadir Página** ubicada al final del Mapa del Sitio.

Para crear una página de Nivel 2 o más se deber seguir estos pasos:

- Ubicar visualmente en el Mapa del Sitio el lugar donde se desea ingresar la página hija (o dependiente), es decir, por donde el usuario debe pasar al momento de navegar.
- Hacer clic sobre el ícono de edición  (ubicado al lado izquierdo del nombre de la Página “padre”), que guía a la pantalla de **Propiedades Página**.

Propiedades página - La Organización

Actualizar / Ver  Para editar las propiedades haga clic sobre el icono : 

Características Principales | Divisiones Usadas | Párrafos de la página | Estilos CSS | Información para buscadores

Características generales

Nombre página: La Organización

Tipo: Contenido

Grupo: menuleft

Idioma: esp

Información sobre publicación



Publicada?

Primer día de aparición:

Último día de aparición:


Requiere Login

Páginas dependientes

Propiedades	Página	Tipo	Primer día de aparición	Último día de aparición	Eliminar Página	Orden	Grupo
	Misión/Visión	Contenido			<input checked="" type="checkbox"/>	10	menuleft
	Dirección Profesional	Contenido			<input checked="" type="checkbox"/>	30	menuleft

Añadir Página

Figura 3 - Propiedades de Página

- Seleccionar la opción **Añadir Páginas** (o el ícono ) al final de la sección **Páginas Dependientes** ubicada en la pestaña **Características Principales**.

- En este momento, se abre la pantalla que permite definir la estructura de la nueva Página que se está creando (Ver a continuación “Añadir Página”).

Añadir Página

A través de esta pantalla, se definen las características más importantes de la página.

Añadir Página

● Información Básica

Nombre: El nombre que usted quiere darle a su página. Ej: Contáctenos

Archivo: El nombre del archivo que va a contener la página. Debe tener una extensión. Evite blancos, acentos y caracteres especiales. Ej: Contactenos.htm. Si se omite le asignaremos un nombre basado en el anterior. Si se trata de una página externa, indicar la dirección completa de la página a invocar. Ej: http://www.net2client.com

Idioma:

● Divisiones Usadas

100	<input checked="" type="checkbox"/>	cabecera	Parte superior del sitio, solo la imagen del encabezado
200	<input checked="" type="checkbox"/>	izquierda	Zona izquierda, para logo y menu principal por ejemplo
300	<input checked="" type="checkbox"/>	menu	Menu asistente
400	<input checked="" type="checkbox"/>	contenido	Área central destinada para el contenido del sitio
500	<input checked="" type="checkbox"/>	inferior	Zona inferior, solo para la información al pie de página

● Parámetros Opcionales

Tipo de Página: El tipo de página puede ser: Contenido-Cuando es una página con información; Pestafía-Cuando la página no existe, y sencillamente es una categoría que agrupa otras páginas; Externa: Cuando se debe enlazar con una página externa

Grupo: Grupo al que pertenece esta página. Los grupos permiten poner juntas páginas que pueden ser listadas en índices de navegación dinámicos.

Plantilla: Esta opción le permite copiar una página tipo plantilla que ya está hecha, para luego modificarla

● Información sobre publicación

Publicada?

OK

Cancelar

Figura 4 - Añadir Página

- **Información Básica:** Se ingresa el nombre de la Página, tal como desea que aparezca en los menús de Navegación. *No hace falta y no se recomienda escribir el nombre del archivo*, ya que el mismo se genera a partir de la información ingresada como “Nombre de Página”. Si el sitio maneja múltiples idiomas debe seleccionarse el mismo de la lista (hasta ahora, el sitio de Clinilab solo está disponible en español -esp-).

- Divisiones Usadas: De las Divisiones (o partes) de la Página definidas para el Sitio, se seleccionan las que correspondan al formato de Página que se desea ingresar (una página estándar de Clinilab debe tener seleccionadas todas las divisiones definidas: cabecera, izquierda, menú, contenido e inferior).
- Parámetros Opcionales: Permite seleccionar el Tipo, que como su nombre lo indica, indica el tipo de página (Contenido, Pestaña, Externa, Plantilla); el Grupo, para indicar a cual pertenece la página (si desea que aparezca en la barra de navegación horizontal, se debe seleccionar **menuSup** y si desea que aparezca en la barra izquierda seleccione **menulzq**) y Plantilla, la cual debe seleccionar si desea que la nueva página este basada en alguna de las existentes (actualmente existen 2 plantillas: Plantilla (Sup) y Plantilla (Izq), para páginas que aparecerán en la barra de navegación superior y en la barra de navegación izquierda respectivamente).

Es recomendable, que al crear las páginas se seleccione una de las plantillas, ya que las plantillas facilitan la creación de páginas al tener predefinidas características por defecto.

- Información sobre Publicación: El check *Publicada?* Indica si la página estará o no disponible para quienes visiten el sitio de Clinilab. Por defecto, una página nueva no se publica, ya que se supone que se está comenzando a preparar, de manera que una vez que la página tenga el contenido deseado, solo se debe marcar este check para que se pueda visitar desde el sitio.
- Una vez creada la Página, aparece la Pantalla que se muestra en la Figura 5, donde se aprecia la “Estructura de Página”. Esta pantalla facilita la creación del contenido de la misma, a través de los párrafos que se van añadiendo, lo cual se explica con detalle a continuación.

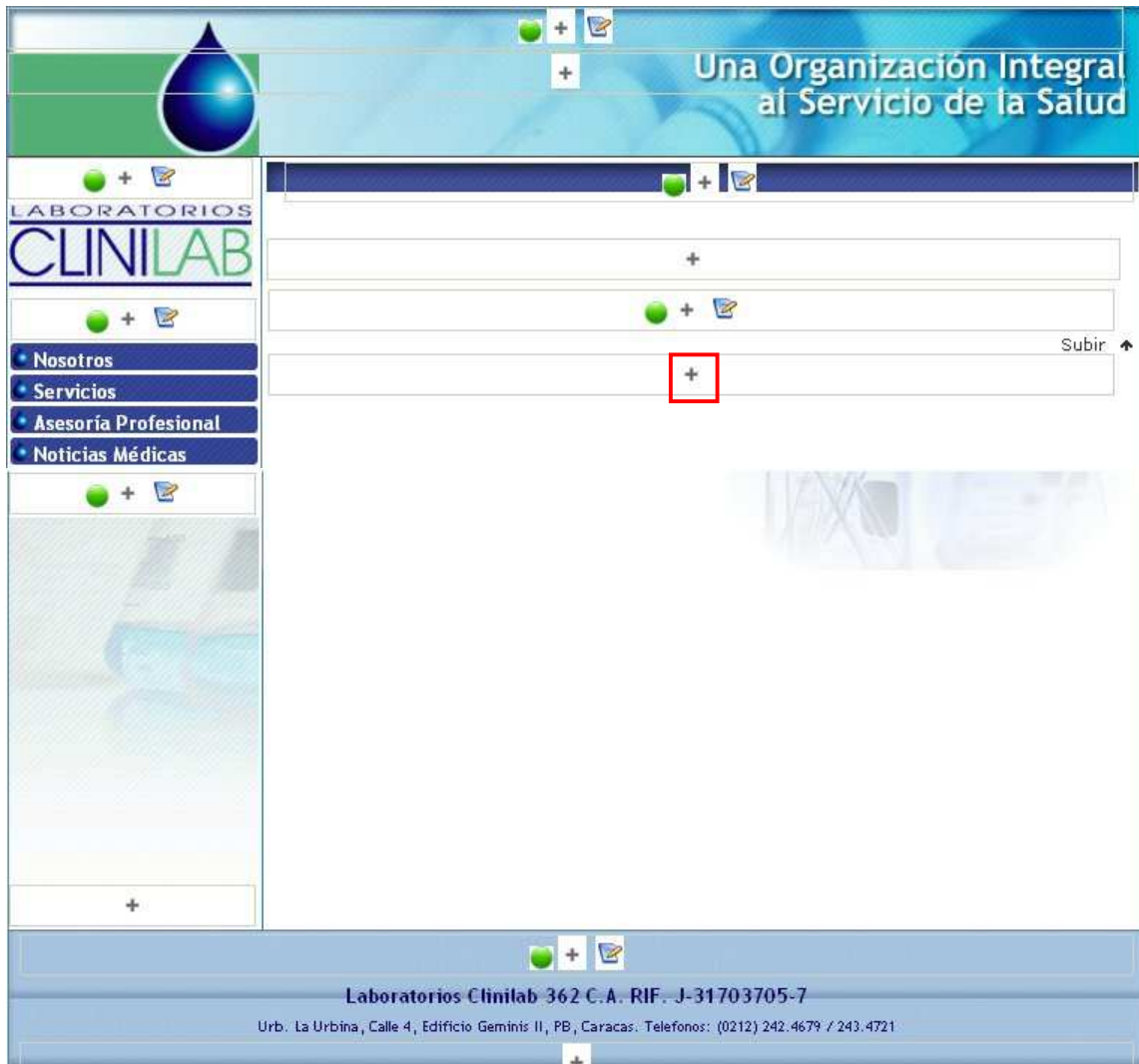


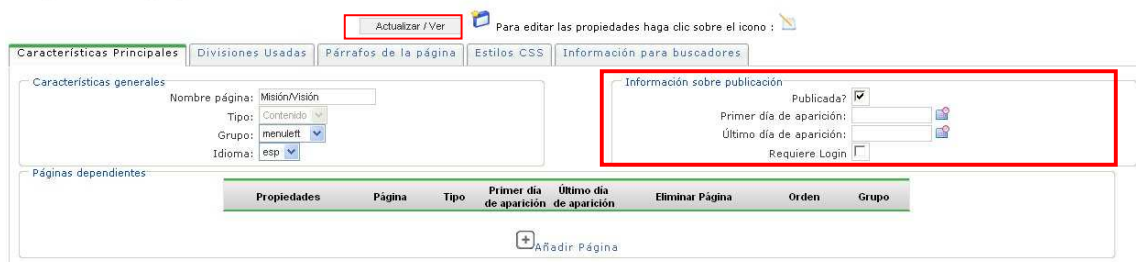
Figura 5 - Estructura de Página

Información de Publicación de Páginas

En esta sección (Ubicada en la página de "Propiedades de Página") se pueden definir condiciones especiales de publicación para cada página, como su fecha de primer y último día de aparición, si requiere autenticación (login), etc. Si no se definen condiciones especiales de publicación, sencillamente la página será mostrada en el menú de opciones definido (Ver figura 6).

En el caso de Laboratorios Clinilab, prácticamente ninguna de las páginas incluye condiciones de publicación, bien sea por sus fechas de aparición o por restricciones de autenticación. Solo requieren Login las que permiten la consulta de los exámenes de laboratorio.

Propiedades página - Misión/Visión



Actualizar / Ver Para editar las propiedades haga clic sobre el icono :

Características Principales Divisiones Usadas Párrafos de la página Estilos CSS Información para buscadores

Características generales

Nombre página: Misión/Visión

Tipo: Contenido

Grupo: menulett

Idioma: esp

Información sobre publicación

Publicada?

Primer día de aparición:

Último día de aparición:

Requiere Login?

Páginas dependientes

Propiedades	Página	Tipo	Primer día de aparición	Último día de aparición	Eliminar Página	Orden	Grupo
-------------	--------	------	-------------------------	-------------------------	-----------------	-------	-------

Añadir Página

Figura 6 - Información de Publicación en “Propiedades de Página”

- Primer día de Aparición: Aquí se selecciona la fecha a partir de la cual se desea que la página se muestre en el sitio. Esto permite que una página pueda ser creada con antelación a que sea mostrada en el sitio.
- Último día de aparición: Aquí se selecciona la fecha hasta la cual se desea que se muestre una página. Esto es especialmente útil cuando se publica información que perece en el tiempo.
- Requiere Login?: Si esta opción está seleccionada, indica que sólo los usuarios que hayan ingresado su Login y Clave (autenticados) podrán accederlas.

Añadir Párrafos

Los párrafos se agregan dando clic en el botón **+**. Una página puede tener varios párrafos, por lo que si tiene más de uno, aparece un botón **+** en la parte superior de cada uno de ellos.

Los párrafos pueden ser de varios tipos: sólo texto, imagen-texto, formato libre, etc., tal como se muestra a continuación en la Figura 7.

Insertar Párrafo

Ud. va a insertar un párrafo.
 Seleccione abajo el tipo de párrafo que quiere insertar haciendo clic sobre el icono correspondiente



Figura 7 - Tipos de Párrafo

Los primeros 9 tipos de párrafo permiten crear páginas estáticas con texto e imágenes. Entre estos 9 tipos de párrafo, el tipo “Texto Libre” es que ofrece mayor funcionalidad de edición de texto, inserción de imágenes y enlaces a otras páginas y es el de uso mas recomendado (más adelante se explica con detalle en la sección: Aspectos básicos del editor de texto del Párrafo tipo “Texto Libre”).

En general, el Webmaster no requiere utilizar párrafos tipo Aplicación, dado que la utilidad de los mismos consiste en permitir el ingreso de un programa en la página. Este tipo de párrafos es creado, por un analista de sistemas de GWT.

Una vez escogido un tipo de Párrafo, se presenta a continuación la página de **Propiedades del Párrafo**.

Propiedades de Párrafo

A través de esta pantalla se incluyen las imágenes, textos, enlaces que se desea incluir en el párrafo así como su título, antetítulo y subtítulo.

Propiedades del párrafo

<p>Características generales</p> <p>Antetítulo del párrafo: <input type="text"/></p> <p>Título del párrafo: <input type="text" value="Título del párrafo"/></p> <p>Subtítulo del párrafo: <input type="text"/></p> <p>Id: <input type="text"/></p> <p>Clase: <input type="text"/></p>	<p>Información sobre publicación</p> <p>Primer día de aparición: <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>Último día de aparición: <input type="text" value="1"/> <input type="text"/></p> <p>Requiere Login: <input type="text" value="--"/></p>
--	--

Ubicación

Solo esta página Todo el sitio Selección de páginas

Source Font Size

Figura 8 - Propiedades de Párrafo

Las propiedades del Párrafo se componen por:



- **Características Generales:**
 - Antetítulo, Título y Subtítulo
 - Clase e Id: permite definir un identificador para aplicar estilos al párrafo (ver Anexo A)
- **Información de Publicación:** generalmente, facilita la preparación de párrafos para publicación futura, ya que permite definir primer y último día de publicación, así como también se puede limitar el mostrar párrafos solo a aquellas personas autorizadas (que se identifiquen con nombre de usuario y clave válidos).
- **Ubicación:** en general, debe ser dejar la opción por defecto: solo esta página; sin embargo es una propiedad de los párrafos muy útil si se desea que un párrafo aparezca en más de una página.
- **Botones que permiten actualizar o eliminar el párrafo**
- **El sector de edición,** correspondiente al tipo de párrafo seleccionado, que permite ingresar el contenido que se desea publicar.

5 EDITOR DE TEXTO EN EL TIPO DE PÁRRAFO “TEXTO LIBRE”

El tipo de Párrafo “Texto Libre” incluye un poderoso editor de texto que permite generar párrafos con una variada forma de presentación de textos, imágenes y enlaces. También permite “copiar” textos previamente creados en Word, con sus formatos incluidos. A continuación se explican cómo usar algunas bondades de dicho editor.

Copiar Texto:

Esta funcionalidad es muy útil e importante, ya que mucho del contenido que deseamos publicar en el sitio existe en forma digital en otros documentos. El editor de texto facilita 2 opciones:

- a. Copiar desde Word:  copia el formato desde Word conservando el formato para ser desplegado.
- b. Copiar solo texto:  permite copiar texto desde cualquier parte de tal forma que le elimina todo tipo de formato.

Uso de Imágenes

Para agregar imágenes en el párrafo, haga lo siguiente:

- a. Clic en el ícono de imagen 

Subir una imagen: Para que una imagen insertada en una página Web, pueda ser vista por los usuarios, es necesario copiar la misma en un computador (servidor) desde donde la página Web la pueda refernciar y mostrar al público. Es por esto, que el proceso de insertar una imagen se convierte en un proceso de “subir”(upload) la misma.

- b. Aparece la pantalla de **Propiedades de imagen** (ver Figura 9). En ella, hay que seleccionar la opción **Cargar** (UpLoad). La cual muestra la ventana de la Figura 10.



Figura 9 - Propiedades de Imagen

- c. Para “subir” una imagen hay que seguir los siguientes pasos en orden:

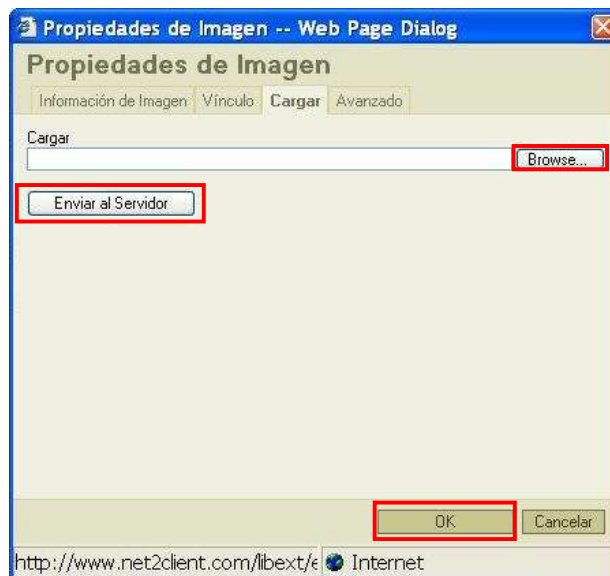


Figura 10 - Propiedades de Imagen - Upload

- c.1) Haga clic en **Browse...** y seleccione de su PC la imagen a incluir
c.2) Haga clic sobre el botón **Enviar al Servidor**.
c.3) Haga clic en el botón **OK**.

c.4) Al dar Ok, se regresa a las “Propiedades de Imagen” con la imagen seleccionada en el paso (c.1)

Uso de Tablas

Una de las características de este editor de texto, es que permite crear tablas con diferentes tamaños y formatos. También se puede crear una tabla dentro de otra. Esta facilidad, unida a la alineación de las imágenes, permite crear una gran diversidad de diseños de página, sin necesidad de editar en complejos lenguajes como html, css, etc.


Para insertar una tabla, seleccione el icono . A continuación aparece la pantalla de Propiedades de la Tabla, tal como se muestra en la Figura 11.



Figura 11 - Propiedades de la Tabla

Defina las características de la tabla:

- Filas (rows) y Folumnas (columns) que debe tener.
- Tamaño de Borde (Border Size), si tiene un valor mayor o igual que 1, indica que los bordes de la tabla están sombreados. Si se requiere una tabla sin bordes, se debe ingresar 0 en este valor.
- Ancho (Width) y Alto (Height): se pueden medir en forma estática (píxeles) o dinámica (porcentaje). En Laboratorios Clinilab el ancho máximo que puede tener una tabla es de 600 píxeles.

- Esp. e/celdas y Esp interior (Cell spacing y cell padding): ajusta el espacio libre entre celdas.
- Alineación (Aligment): permite alinear una tabla a la izquierda, derecha o centrada.
- Título (Caption): aquí se escribe un texto alternativo de la imagen, para ser visto por los Browsers, cuando la imagen no se muestra.

Una vez ingresadas todas las características de una tabla, la misma es creada y corresponde al Webmaster ubicar el contenido correspondiente.

6 ADMINISTRACIÓN DEL CONTENIDO WIB DE LABORATORIOS CLINILAB

Al Webmaster de Laboratorios Clinilab le corresponde administrar todas las páginas de contenido que conforman el Sitio, añadiendo párrafos, principalmente tipo “Texto Libre”, tal como se ha explicado con detalle en las secciones anteriores. Adicionalmente, existen páginas cuyo contenido principal proviene de información almacenada en la base de datos del Web Site Companion o CRM asociado.

En las secciones anteriores se explicaron las funcionalidades de WIB que permiten realizar las tareas de administración de contenido estático, a continuación se detallan las características del formato de páginas definido para el sitio de Laboratorios Clinilab, así como la descripción de la naturaleza del contenido de cada página. Con la información de las siguientes secciones se completan los conocimientos de WIB necesarios y solo queda ponerlos en práctica en la administración del contenido del sitio de Laboratorios Clinilab.

Formato de Páginas

Las páginas del sitio de Laboratorios Clinilab están basadas en una estructura definida y establecida en las plantillas: Plantilla (Sup) y Plantilla (Izq). Dicha estructura está especificada por cinco Divisiones: cabecera, izquierda, menú, contenido e inferior, las cuales permiten colocar los párrafos de manera que su ubicación sea

acorde con el contenido y mantengan un estilo de presentación establecido por defecto. En la Figura 12, se presenta la estructura del sitio de Clinilab.

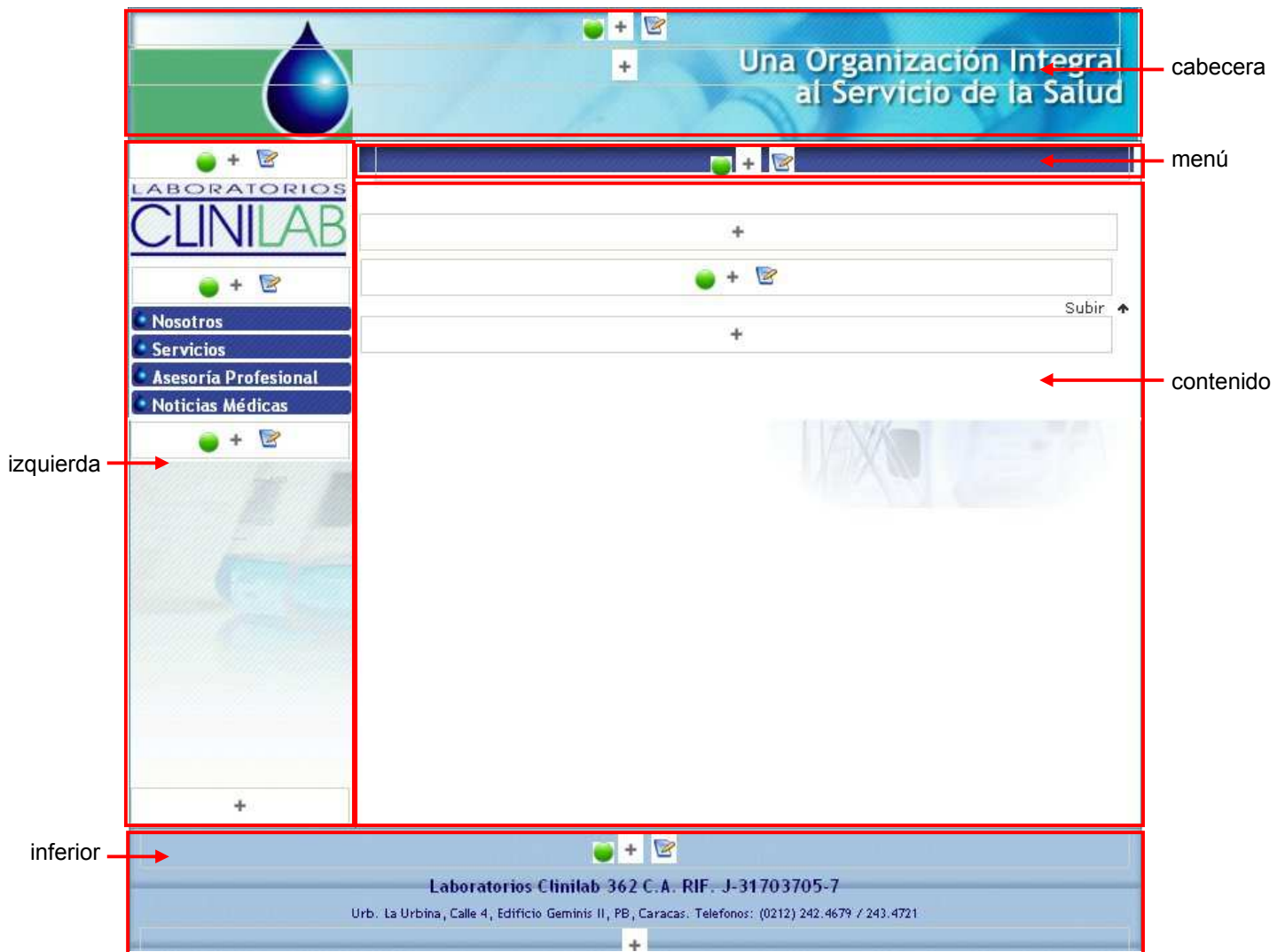


Figura 12 – Estructura del Sitio

Páginas que conforman el sitio de Laboratorios Clinilab

Actualmente, el sitio de Clinilab tiene dos Grupos de páginas: **menuSup** y **menulzq**, las plantillas: Plantilla (Sup) y Plantilla (Izq) permiten crear, respectivamente, páginas de cada uno de estos Grupos. Los grupos permiten clasificar las páginas según la posición del menú de navegación en la que aparecen en el Sitio.

Adicionalmente, estas plantillas están constituidas con las cinco divisiones, donde cada una contiene los párrafos predefinidos y que por lo tanto aparecen por defecto al crear las páginas (Ejm. Las barras de menú, la identificación inferior, el logo de clinilab, etc.). El Webmaster de Clinilab, en líneas generales solo debe incluir párrafos en la División **Contenido**.

Páginas	Grupo	Contenido
Inicio	menuSup	WIB
Atención al Cliente	menuSup	WIB
Contáctenos	menuSup	WIB
Mapa del Sitio	menulzq	Aplicación
Nosotros	menulzq	WIB
La Organización	menulzq	WIB
Misión/Visión	menulzq	WIB
Dirección Profesional	menulzq	Aplicación/N2C
Áreas de Trabajo	menulzq	WIB
Laboratorio de Referencia	menulzq	WIB
Chequeos Empresariales	menulzq	WIB
Exámenes de Laboratorio	menulzq	Aplicación/N2C
Servicios	menulzq	WIB
Búsqueda de Muestras	menulzq	WIB
Asistencia a Domicilio	menulzq	WIB
Toma de Muestras	menulzq	WIB
Asesoría Profesional	menulzq	WIB
Guía de Recolección	menulzq	Aplicación/N2C
Guía de Exámenes	menulzq	Aplicación/N2C
Noticias Médicas	menulzq	Aplicación/N2C
Noticias	menulzq	Aplicación/N2C
Red de Atención y Servicios	menulzq	WIB
Portal Comercial	menulzq	WIB
Clinilab en Línea	menulzq	WIB
Registrarse	menulzq	WIB
Registro de Bioanalistas	menulzq	Aplicación
Registro de Médicos	menulzq	Aplicación
Registro de Empresas	menulzq	Aplicación
Mensaje Registro	menulzq	WIB
Ver Resultados	menulzq	Aplicación/N2C

Tabla 1. Páginas del sitio de Laboratorios Clinilab

En la tabla anterior se presentan las páginas del sitio, el grupo al cual pertenecen y el tipo de contenido principal, donde WIB quiere decir que el contenido de la página corresponde a párrafos texto libre; Aplicación se refiere a que el contenido está basado párrafos tipo aplicación, que *no requieren ningún tipo de actualización por parte del Webmaster*; finalmente Aplicación/N2C también son párrafos aplicación, pero en este caso su contenido debe ser actualizado por el Webmaster desde N2C, esto último se explica con detalle en el Manual de Web Site Companion.

Páginas	Tabla
Dirección Profesional	DOCUMENTACIONES
Exámenes de Laboratorio	DOCUMENTACIONES
Guía de Recolección	DOCUMENTACIONES
Guía de Exámenes	DOCUMENTACIONES
Noticias Médicas	NOTICIAS
Noticias	NOTICIAS
Ver Resultados	PACIENTES/CONVENIOS/INGRESOS

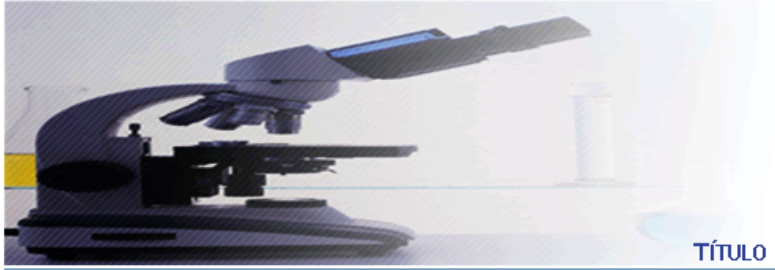

Tabla 2. Páginas vs Tablas

En la Tabla 2, se indica en la primera columna las páginas que requieren actualización desde Web Site Companion y en la segunda columna se indica la Tabla correspondiente en la base de datos.

Es importante recordar, que WIB ofrece la facilidad de “Publicar Página”, la cual permite hacer modificaciones desde WIB sin que el usuario/cliente que visita el sitio Web los vea y estas modificaciones solo estarán disponibles, cuando el webmaster haga clic en el botón “Publicar Página” de la página correspondiente; sin embargo, esto solo aplica a párrafos cuyo contenido es creado desde WIB, los párrafos de las páginas de la Tabla 2, se actualizan con información proveniente de la base de datos del Web Site Companion y a partir del momento en que se actualiza en la base de datos, “en línea” la información se publica en el sitio Web.

ANEXO A - Estilos de Títulos

Nombre del Id	Diseño
<p>Grupo1</p>	<p>Antetítulo del párrafo</p>  <p>TÍTULO DEL PÁRRAFO</p> <p>● Subtítulo Del Párrafo</p>
<p>Grupo2</p>	<p>Antetítulo del párrafo</p>  <p>TÍTULO DEL PÁRRAFO</p> <p>● Subtítulo Del Párrafo</p>
<p>Grupo3</p>	<p>Antetítulo del párrafo</p>  <p>TÍTULO DEL PÁRRAFO</p> <p>● Subtítulo Del Párrafo</p>

<p>Grupo4</p>	<p>Antetítulo del párrafo</p>  <p>TÍTULO DEL PÁRRAFO</p> <ul style="list-style-type: none">● Subtítulo Del Párrafo
<p>Miscelaneo</p>	<p>Antetítulo del párrafo</p>  <p>TÍTULO DEL PÁRRAFO</p> <ul style="list-style-type: none">● Subtítulo Del Párrafo

NOTA: El nombre del id debe copiarse textualmente.



ANEXO B - Equivalencia tamaño de letras: editor Párrafo Texto Libre

Nomenclatura en WIB	Tamaño en Puntos
XX-Small	7pts
X-Small	8pts
Small	9pts
Medium	12pts
Large	14pts
X-Large	18pts
XX-Large	24pts

El tamaño estándar equivalente en el formato de párrafo libre, para Laboratorios Clinilab es Large/14pts, y el tipo de letra es Trebuchet MS, por lo tanto, solo si requiere obtener un tamaño o tipo diferente al definido por defecto debe seleccionarlo de la barra de herramientas del párrafo tipo Texto Libre.